

Bases Convocatoria Pública
Ilustre Municipalidad de Melipilla.

La Ilustre Municipalidad de Melipilla, llama a Convocatoria Pública, para proveer **5 (cinco)** cargos de **Operarios para el Punto Limpio Municipal**, de la Dirección de Gestión Ambiental.

1. OBJETIVO

Contratar personal operativo y facilitador para la operación y funcionamiento del Punto Limpio de reciclaje municipal, ubicado en Calle Adriana Miranda (DGA).

2. CONDICIONES DE TRABAJO

La calidad jurídica en que se contrata al personal, es mediante Contrato de Prestación de Servicios (honorarios).

Jornada: Según la necesidad del Municipio, sin exceder las 8 horas diarias.
Tipo de Contrato: Prestador/a de servicios, Honorarios.
Honorarios: \$546.960.- Valor mensual bruto.

El contrato inicial es por un periodo de 3 meses.

3. PERFIL DEL PROFESIONAL REQUERIDO.

Habilidades:

- ✓ Vocación de servicio a la comunidad
- ✓ Disposición para el trabajo en equipo
- ✓ Capacidad de organización y dar seguimiento a la planificación
- ✓ Capacidad de ponerse en el lugar de otros
- ✓ Inteligencia emocional y capacidad de adaptación
- ✓ Capacidad de mejora continua en su desempeño

Funciones:

- ✓ Labores relacionadas a la recepción, clasificación, apilamiento, enfardado y ordenamiento interno de residuos reciclables recepcionados por el Punto Limpio Municipal
- ✓ Atención de público, facilitar información y de ser necesario sensibilizar sobre lo importante del reciclaje
- ✓ Comunicación permanente con el/la supervisor a cargo
- ✓ Anotar datos de acumulación, rellenar planillas y realizar cuadraturas del material recepcionado
- ✓ Mantener la limpieza y el orden de toda el área que comprende el espacio del Punto Limpio Municipal

4. ESPECIFICACIONES DEL CARGO

Formación Educacional:

- ✓ Requisito excluyente: Mínimo enseñanza media completa

Experiencia

- ✓ **Experiencia en el sector privado o público:** Deseable un año de experiencia, ya sea en el sector público o privado.
- ✓ **Deseable: Especialización y/o Capacitación:** Cursos certificados relacionados con manejo de residuos reciclables y similares.

5. REQUISITOS Y DOCUMENTACIÓN SOLICITADA

- Curriculum Vitae actualizado
- Antecedentes académicos (certificado de estudios, diploma o su equivalente que compruebe su formación y/o capacitación)
- Cédula de Identidad (Fotocopia ambos lados)
- Certificado de Antecedentes
- Certificado de no inhabilidad para trabajar con menores de edad
- Certificado de experiencia laboral

6. RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES

SOLO SERÁN CONSIDERADAS AQUELLAS POSTULACIONES QUE CONTENGAN TODA LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA.

Etapas	Fechas	Detalle
Llamado a concurso y recepción de antecedentes	28 de marzo hasta el 5 de marzo del 2023	La entrega de los antecedentes requeridos se deberá enviar al correo electrónico: indicando en el asunto
Apertura de sobre y Evaluación curricular	6 al 10 de abril de 2023	Horario de oficina Municipalidad de Melipilla.
Entrevista personal	Entre el 11 al 14 de abril del 2023	Horario de oficina en dependencias Municipalidad de Melipilla, Eugenio Jeria 682.
Término de Concurso y Selección de Profesional	17 de abril del 2023	Horario de oficina

**Las fechas están sujetas a modificaciones según corresponda*



PAUTA DE EVALUACIÓN ENTREVISTA PERSONAL

Nombre Postulante: _____

Fecha/hora: _____

N°	Aspectos a evaluar	Puntaje máximo	Bueno	Regular	Malo	Puntaje obtenido
1	Evaluación de aspectos como: personalidad, expresión oral, entre otros	20	Entre 20 y 15	Entre 10 y 8	Menos de 8	
2	Experiencia Laboral (acreditable)	20	Entre 20 y 15	Entre 10 y 8	Menos de 8	
3	Conocimiento del programa, comuna u otros (preguntas que deberá preparar preferentemente la comisión).	20	Entre 20 y 15	Entre 10 y 8	Menos de 8	
4	Metodologías de planificación o formas de trabajo (de acuerdo al cargo)	20	Entre 20 y 15	Entre 10 y 8	Menos de 8	
5	Otros que defina la comisión (disponibilidad, vocación de trabajo, disposición para residir en la comuna, etc.).	20	Entre 20 y 15	Entre 10 y 8	Menos de 8	
TOTAL						

Puntaje máximo: 100 puntos