



Bases Convocatoria Pública
Ilustre Municipalidad de Melipilla.

La Ilustre Municipalidad de Melipilla llama a Convocatoria Pública, para proveer 1 (un) cargo de “**Apoyo en la Unidad de Prestaciones Monetarias**”, programa ubicado en el departamento Social de la I. Municipalidad de Melipilla.

1. OBJETIVO

La oficina deberá llevar a cabo las siguientes funciones:

Se necesita Profesional y/o técnico, del área de las ciencias sociales, preferentemente con conocimientos básicos en el sistema de protección social y en la temática del Programa de Unidad de Prestaciones Monetarias.

Un profesional que brinde un clima laboral con base en el respeto, las buenas prácticas. Promoviendo y estableciendo el buen vivir entre los/as funcionarios/as y público en general. Además, comprender el rol activo, desde el compromiso y la ética, que se debe tener en todo momento.

La persona deberá llevar a cabo las siguientes funciones

- Entregar atención, orientación y postulación a las familias en relación a las prestaciones monetarias
- Realizar trabajo administrativo

2. CONDICIONES DE TRABAJO

La calidad jurídica en que se contrata al (a la) Profesional es Prestadora/or de servicios, honorarios cuya dependencia legal y administrativa será de exclusiva responsabilidad del Municipio.

- **Jornada:** Completa
- **Tipo de Contrato:** Prestador/a Servicio, en primer término 3 meses prorrogable hasta diciembre 2023 si obtiene evaluación satisfactoria de su desempeño
- **Sueldo:** \$900.000 bruto.

(La contratación comprende un periodo de prueba inicial de 3 meses, sujeto a evaluación de desempeño)

1. PERFIL DEL PROFESIONAL REQUERIDO

3.1 Competencias Específicas

- Habilidades para el trabajo en equipo
- Capacidad de resolución de conflictos
- Capacidad de planificación y organización
- Empatía, ética y compromiso
- Escucha activa y comunicación asertiva
- Calidad de trabajo, perseverancia y tolerancia a la presión
- Disposición al cambio y al conocimiento continuo.
- Habilidades para establecer relaciones de trabajo positivas y colaborativas
- Experiencia en el área social y conocimiento de las temáticas del programa.

3.2 Competencias Técnicas

- Nivel usuario de Programas computacionales Microsoft office (Word, Excel) y uso de internet
- Conocimientos básicos en el sistema de Protección Social

2. ANTECEDENTES REQUERIDOS

- Curriculum Vitae
- Certificado de Título profesional y/ técnico, del área de las ciencias sociales
- Certificado de antecedentes
- Fotocopia Cédula de Identidad
- Declaración Jurada simple Art. 56 Ley 19.653 sobre Probidad Administrativa
- Certificado de Trabajo con experiencia laboral en materias afines o relacionadas con conocimiento en el área social

**Las postulaciones que no cuenten con toda la documentación solicitada no serán consideradas en el proceso.*

Competencias Técnicas

- Manejo de Word, Excel y Power Point nivel intermedio.
- Manejo de metodologías y herramientas participativas de diagnóstico, implementación y cierre en el marco de programas y proyectos sociales.

- Conocimiento sobre los tratados internacionales y convenciones aplicadas en Chile sobre Juventudes, Voluntariados, Género, Disidencias y Derechos Humanos.

3. ESPECIFICACIONES DEL CARGO

Formación Educacional:

- Deseable profesional o técnico de las ciencias sociales
- Deseable manejo de Excel avanzado.

4. REQUISITOS Y DOCUMENTACIÓN SOLICITADA

- Curriculum Vitae actualizado
- Fotocopia simple Certificado de Título (Deseable)
- Cédula de Identidad (Fotocopia ambos lados)
- Certificado de Antecedentes.
- Certificado de experiencia laboral.

5. RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES

SOLO SERÁN CONSIDERADAS AQUELLAS POSTULACIONES QUE CONTENGAN TODA LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA.

Etapas	Fechas	Detalle
Llamado a concurso y recepción de antecedentes	20 al 27 de abril del 2023	La entrega de los antecedentes requeridos se deberá enviar al correo electrónico: postulaciones@municipalidadmelipilla.cl indicando en el asunto
Apertura de sobre y Evaluación curricular	28 de abril y 2 de mayo del 2023	Horario de oficina Municipalidad de Melipilla.
Entrevista personal	Semana del 2 de abril al 5 de mayo del 2023	Horario de oficina en dependencias Municipalidad de Melipilla, Silva Chávez 480.
Término de Concurso y Selección de Profesional	5 de mayo del 2023	Horario de oficina

**Las fechas son modificables según requerimientos*