



**Bases Convocatoria Pública
Ilustre Municipalidad de Melipilla.**

La Ilustre Municipalidad de Melipilla, llama a Convocatoria Pública, para proveer 1 (un) cargo de

1. OBJETIVO

2. Profesional de las Comunicaciones para formar parte del Equipo Profesional del Programa Quiero Mi Barrio, Barrio El Llano II, comuna de Melipilla.

Las Responsabilidades del Equipo Barrial son:

1. *Cumplir con los convenios, plazos y productos que implican los procesos y actividades propias del Programa.*
2. *Representar al Programa en el territorio y apoyar estrategias y/o actividades adicionales que se deban realizar para cumplir los objetivos del Programa.*
3. *Trabajar coordinadamente con los profesionales del equipo regional de la SEREMI, SERVIU y el Ministerio de Desarrollo Social y Familia (MDSF), en cuanto a los aspectos técnicos y administrativos e informar al equipo regional de la SEREMI, todas las actividades y acciones a implementar y ejecutar por el Programa.*
4. *Coordinar y ejecutar las acciones necesarias para el levantamiento de la información urbana y social que se requiera.*
5. *Realizar el trabajo en terreno para concretar actividades y/o acciones necesarias con la comunidad, establecidas por el Programa e informar los posibles focos de conflicto que se puedan generar en el territorio.*
6. *Asistir y participar en actividades y reuniones planificadas y convocadas por el equipo regional de la SEREMI, así mismo, participar de instancias de trabajo, jornadas, capacitaciones y reuniones planificadas por el Ministerio de Vivienda y Urbanismo.*
7. *Diseñar y desarrollar el Plan Maestro del Barrio, en directa coordinación con el equipo regional de la SEREMI y con el apoyo del SERVIU- Municipalidad-MDSF.*
8. *Participar en mesas de trabajo multisectoriales, apoyando la coordinación y colaborando en instancias de diálogo entre los servicios públicos, privados y la comunidad, generando redes que permitan un desarrollo integral del Programa.*
9. *Diseñar e implementar la estrategia comunicacional, habitacional y multisectorial del Barrio.*
10. *Apoyo a la gestión de reuniones, actividades y eventos con la comunidad, dirigidos a la elaboración participativa de proyectos de obras y sociales.*
11. *Acompañamiento a la gestión de la inspección técnica y monitoreo de la ejecución de las obras, hasta el proceso de recepción final, en conjunto con el CVD y el equipo regional de la SEREMI.*
12. *Generar y mantener canales de comunicación permanentes, que permitan informar a la ciudadanía las actividades y procesos que se llevan a cabo al interior del Barrio, como, asimismo, generar y mantener estrategias de vinculación y participación activa de los vecinos durante la ejecución del Programa.*
13. *En general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas.*



3. CONDICIONES DE TRABAJO

La calidad jurídica en que se contrata al (a la) Profesional es Prestadora/or de servicios, honorarios cuya dependencia legal y administrativa será de exclusiva responsabilidad del Municipio.

Jornada: Media jornada, 22 horas semanales (Horario a definir en concordancia con el desarrollo del Programa).

Tipo de Contrato: Prestación de servicios, honorarios.

Honorarios: \$ 891.240 bruto.

La selección del (de la) profesional será definido por la municipalidad de Melipilla y la Secretaría Ministerial Regional Metropolitana de Vivienda y Urbanismo

(La contratación comprende un periodo de prueba inicial de 3 meses, sujeto a evaluación de desempeño)

4. PERFIL DEL PROFESIONAL REQUERIDO.

Periodista con experiencia de al menos 2 años de trabajo comunitario en terreno y/o con organizaciones sociales, en equipos multidisciplinarios y elaborando e implementando estrategias de comunicación barrial. Alto conocimiento y manejo de redes sociales y herramientas digitales. Con experiencia en elaboración de material comunicacional como afiches, videos, boletines, comunicados, fotografías, entre otros.

Competencias Transversales

- Curso y Formación profesional afín con el cargo con experiencia deseable en el área laboral o comunitaria.
- Experiencia laboral en el Sector Público y/o Privado
- Deseable experiencia laboral en temáticas de coordinación de proyectos de desarrollo relativa al buen trato laboral, manejo de
- Capacidad resolutive, vinculando los conocimientos y perfeccionamiento profesional con su experiencia laboral, que permiten visualizar habilidades comunitarias, de liderazgo, conducción y de trabajo interdisciplinario asociadas aspectos comunicacionales



Competencias Específicas

- Trabajo en equipo
- Comunicación comunitaria, estrategias
- Capacidad de resolución de conflictos
- Capacidad de planificación y organización
- Empatía, ética y compromiso
- Escucha activa y comunicación asertiva
- Calidad de trabajo, perseverancia y tolerancia a la presión
- Adaptabilidad al cambio, flexibilidad.
- Habilidad analítica y pensamiento estratégico
- Alto conocimiento en Comunicación comunitaria y estrategias comunicacionales.

Competencias Técnicas

- Alto conocimiento en administración de redes sociales y herramientas digitales.
- Manejo de softwares de edición fotográfica.
- Experiencia en elaboración de material gráfico comunicacional como afiches, videos, boletines, comunicados, fotografías, entre otros.
- Producción y edición de videos

5. ESPECIFICACIONES DEL CARGO

Formación Educacional

Enseñanza Superior Completa

Experiencia

Al menos 2 años de trabajo comunitario en terreno y/o con organizaciones sociales, en equipos multidisciplinarios y elaborando e implementando estrategias de comunicación barrial.

6. EQUISITOS Y DOCUMENTACIÓN SOLICITADA

- Curriculum Vitae actualizado
- Fotocopia simple Certificado de Título
- Cédula de Identidad (Fotocopia ambos lados)
- Certificado de Antecedentes.
- Certificado de experiencia laboral.



6. RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES

SOLO SERÁN CONSIDERADAS AQUELLAS POSTULACIONES QUE CONTENGAN TODA LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA.

Etapas	Fechas	Detalle
Llamado a concurso y recepción de antecedentes	27 de junio al 11 de julio 2023	La entrega de los antecedentes requeridos se deberá enviar al correo electrónico: postulaciones@municipalidadmelipilla.cl indicando en el asunto: Profesional de las comunicaciones PQMB, Barrio El Llano II.
Apertura de sobre y Evaluación curricular	12 al 14 de julio 2023	Horario de oficina Municipalidad de Melipilla.
Entrevista personal	Semana del 17 al 21 de julio del 2023	Entrevista en línea
Término de Concurso y Selección de Profesional	21 de julio 2023	Horario de oficina