



**Bases Convocatoria Pública
Ilustre Municipalidad de Melipilla.**

La Ilustre Municipalidad de Melipilla llama a Convocatoria Pública, para proveer 1 (un) cargo de **Coordinador/a Comunal de Equipo Previene.**

1. OBJETIVO

Fortalecer la prevención del consumo de alcohol y las otras drogas a nivel comunal, a través de una gestión local de calidad y orientada a resultados y generación de valor público mediante la implementación de la oferta preventiva de SENDA y alineada a los objetivos de la institución.

Las funciones del cargo son:

- Brindar asesoramiento técnico en concordancia con las directrices nacionales, para la toma de decisiones en los gobiernos locales sobre temas relacionados con el abordaje del consumo de alcohol y drogas.
- Coordinar la ejecución de programas y actividades en colaboración con el Municipio, organizaciones sociales y otros actores relevantes del territorio.
- Asegurar la adecuada implementación de la oferta programática de SENDA disponible para la comuna, acorde a los lineamientos y parámetros establecidos en los instrumentos de planificación, orientaciones técnicas y disposiciones desde la Dirección Regional del Servicio.
- Contribuir al desarrollo y fortalecimiento de redes entre actores relevantes del entorno local, utilizando las instancias dispuestas por el gobierno local (u otras) para promover estrategias preventivas que sean atingentes, funcionales y relevantes al despliegue de la oferta programática del servicio.
- Generar una vinculación con el entorno que permita, de manera constante, informar y sensibilizar a la comunidad sobre temáticas asociadas al consumo de alcohol y de otras drogas en la comuna de acuerdo a los lineamientos comunicacionales del servicio.
- Reportar oportunamente los distintos hitos administrativos, de implementación y ejecución presupuestaria correspondientes a cada programa en los sistemas de monitoreo y seguimiento dispuestos para tal efecto.
- Participar de las instancias de comunicación con las contrapartes de la Dirección Regional, informando oportunamente de nudos críticos u otras temáticas atingentes al quehacer del servicio en el contexto local.
- Generar las condiciones necesarias para favorecer la participación de las comunidades en



la implementación de oferta programática del servicio.

- Vincularse con los líderes de las comunidades barriales promoviendo la participación en las instancias e intervenciones realizadas en el marco de la implementación de la oferta programática.
- Identificar y evaluar las necesidades específicas de cada comunidad para detectar prioridades de intervención.
- Gestionar reuniones con actores municipales de áreas que resulten estratégicas para el cumplimiento de objetivos afines.

2. CONDICIONES DE TRABAJO

La calidad jurídica en que se contrata al (a la) Profesional es Prestadora/or de servicios, honorarios

Jornada Completa (44 horas)

Ingreso Mensual Bruto \$1.353.252.-

3. PERFIL DEL PROFESIONAL REQUERIDO

3.1 Competencias Específicas

- **Formación educacional:**

Nivel educacional requerido	Título profesional de una carrera de, a lo menos, 10 semestres de duración, otorgado por una universidad o instituto profesional del Estado o reconocido por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo a la legislación vigente.
Estudios académicos	De preferencia carreras del área de las ciencias sociales como, por ejemplo: <ul style="list-style-type: none">● Sociología● Psicología● Trabajo Social● Antropología● Administrador Público● Cientista político
Estudios adicionales deseables	<ul style="list-style-type: none">● Cursos, diplomados u otros en ámbitos de prevención del consumo de alcohol y otras drogas.● Cursos de Diseño e Implementación de proyectos sociales.



- **Competencias:**

Manejo en alguno de los siguientes temas:

- Habilidades de liderazgo y coordinación de equipos
- Habilidades de comunicación efectiva y capacidad para establecer alianzas estratégicas.
- Gestión, organización y análisis de problemas.
- Respuesta oportuna a requerimientos administrativos y técnicos.
- Adaptación de intervenciones a situaciones y casos particulares.
- Proactividad para dirigir los procesos de intervención
- Manejo emocional frente a situaciones complejas.
- Trabajo en situaciones de estrés, alta presión y con tolerancia a la frustración.
- Manejo de relaciones interpersonales.
- Orientación clara y acorde con principios de SENDA, considerando el respeto por las personas, orientación social de políticas públicas de prevención, interés y capacidad de asumir rol institucional de SENDA

3.2 Competencias Técnicas

- Nivel usuario de Programas computacionales Microsoft office (Word, Excel) y uso de internet

3.3 Conocimientos deseables:

Manejo en alguno de los siguientes ámbitos:

- Planificación y organización
- Trabajo colaborativo
- Comunicación interpersonal
- Orientación estratégica
- Pensamiento analítico
- Adaptación al cambio
- Manejo de crisis y contingencia
- Trabajo Municipal

3.4 Competencias deseadas para el trabajo comunitario

Manejo en alguno de los siguientes temas:

- Habilidades de liderazgo y coordinación de equipos
- Habilidades de comunicación efectiva y capacidad para establecer alianzas estratégicas.
- Gestión, organización y análisis de problemas.
- Respuesta oportuna a requerimientos administrativos y técnicos.
- Adaptación de intervenciones a situaciones y casos particulares.



- Proactividad para dirigir los procesos de intervención
- Manejo emocional frente a situaciones complejas.
- Trabajo en situaciones de estrés, alta presión y con tolerancia a la frustración.
- Manejo de relaciones interpersonales.
- Orientación clara y acorde con principios de SENDA, considerando el respeto por las personas, orientación social de políticas públicas de prevención, interés y capacidad de asumir rol institucional de SENDA

4. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA:

Enviar postulación a postulaciones@municipalidad.cl con:

- CV.
- Copia Título Profesional.
- Copia Cédula de Identidad (ambos lados)
- Certificados que acrediten formación adicional
- Certificado de antecedentes para fines especiales (antigüedad no superior a 30 días)
- Declaración Jurada simple de no consumo de drogas ilícitas
- Certificado "inhabilidad para trabajar con niños, niñas y adolescentes".

5. RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES

SOLO SERÁN CONSIDERADAS AQUELLAS POSTULACIONES QUE CONTENGAN TODA LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA.

Etapas	Fechas	Detalle
Llamado a concurso y recepción de antecedentes	Desde el 18 al 25 de enero 2024	La entrega de los antecedentes requeridos se deberá enviar al correo electrónico: postulaciones@municipalidad.cl indicando en el asunto Nombre del cargo y postulante.
Evaluación curricular	Desde el 26 al 29 de enero 2024	Horario de oficina Municipalidad de Melipilla.
Entrevista personal	Desde el 30 al 31 de enero 2024	Horario de oficina Municipalidad de Melipilla.
Término de Concurso y Selección de Profesional	01 de febrero 2024	Horario de oficina Municipalidad de Melipilla.



- * Fechas sujetas a modificaciones según disponibilidad de participantes del proceso*
- * Esta postulación se rige bajo el marco normativo de la Ley N°21.015, que Incentiva La Inclusión De Personas Con Discapacidad Al Mundo Laboral.