



**Bases Convocatoria Pública
Ilustre Municipalidad de Melipilla.**

La Ilustre Municipalidad de Melipilla llama a Convocatoria Pública, para proveer 1 (un) cargo de **Trabajador/a social** a cargo de la Dirección de Seguridad Pública e Inspección.

1. OBJETIVO

El trabajador o trabajadora social estará a cargo de la atención social en el Programa de Apoyo a Víctimas de la Subsecretaría de Prevención del Delito ubicado en la comuna de Melipilla.

Su objetivo será brindar atención social a usuarios/as de los Centros de Apoyo a Víctimas, contribuyendo a una intervención integral orientada a promover la superación de las consecuencias negativas del delito.

Las funciones del cargo son:

- Velar por el ejercicio de los derechos de las víctimas de delitos violentos.
- Realizar intervenciones y valoraciones, desde el área social, en víctimas de delitos violentos, según los lineamientos establecidos en el Programa.
- Realizar intervenciones en terreno, según lineamientos del Programa
- Registrar oportunamente toda la información e intervenciones efectuadas con los/as usuarios/as, en los sistemas del Programa de Apoyo a Víctimas.
- Realizar acciones de difusión y capacitación en donde sea oportuno para la acción del Programa.
- Favorecer la disminución de la victimización secundaria a favor de los/as usuarios/as del Programa.
- Favorecer la disminución de la re victimización de los/as usuarios/as del Programa.
- Intervención de casos de conmoción pública, cuando corresponda

2. CONDICIONES DE TRABAJO

La calidad jurídica en que se contrata al (a la) Profesional es Prestadora/or de servicios a honorarios, cuya dependencia legal y administrativa será de exclusiva responsabilidad del Municipio.

Jornada: Completa

Tipo de Contrato: Honorarios, Prestador de servicios

Honorario: \$ 1.284.976 bruto

(La contratación comprende un periodo de prueba inicial de 3 meses, sujeto a evaluación de desempeño)

1. PERFIL DEL PROFESIONAL REQUERIDO

3.1 Competencias Específicas

- **Formación educacional:**



- Título profesional Trabajador Social(a).

- **Competencias:**

Experiencia mínima comprobable de 1 año en temáticas relacionada con el cargo.

Para ser considerados admisibles, los postulantes que se encuentran trabajando en el Programa de Apoyo a Víctimas deberán tener como mínimo un año de antigüedad en el Programa.

3.2 Competencias Técnicas

- Nivel usuario de Programas computacionales Microsoft office (Word, Excel) y use de internet.

3.3 Conocimientos deseables:

- Intervención social.
- Intervención en crisis, Infante Juvenil y/o adultos.
- Victimología.
- Duelo.
- Materias previsionales.
- Estrategias de intervención en delitos sexuales, Infante Juvenil y/o Adultos.
- Abordaje de temáticas de violencia y vulneración de derechos.
- Perspectiva de género.
- Perspectiva de inclusión.
- Interculturalidad.
- Gestión territorial
- Abordaje en familias y comunidades.
- Población vulnerable.
- Justicia penal y familia.

También se valorará positivamente los cursos realizados que tengan el respectivo certificado de aprobación:

- Trabajo en Equipo.
- Orientación al usuario.
- Probidad Administrativa.

3.4 Habilidades:

- Habilidades interpersonales y capacidad de trabajar en equipo en una estructura jerarquizada y con dualidad de jefaturas (Municipio SPD).
- Capacidad de escucha y reflexión.
- Organización y planificación de las tareas.
- Trabajo colaborativo.
- Foco en el servicio de las personas.
- Adaptación y flexibilidad.



3. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA:

Enviar postulación a postulaciones@municipalidad.cl con:

1. Nombre del cargo y postulante en asunto del correo, separado por un guión (Ej: “trabajador/a social - Ignacio Serrano Montaner”).
2. Curriculum Vitae actualizado.
3. Fotocopia de Carnet por ambos lados.
4. Certificado de Antecedentes.
5. Expectativas de sueldo líquido.
6. Indicar disponibilidad.
7. Carta de motivación para postular al cargo.
8. En el cuerpo del correo se debe indicar respuesta a lo siguiente:
 - Indicar formación académica y año de titulación.
 - Principales referencias laborales.



4. RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES

SOLO SERÁN CONSIDERADAS AQUELLAS POSTULACIONES QUE CONTENGAN TODA LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA.

Etapas	Fechas	Detalle
Llamado a concurso y recepción de antecedentes	Desde 22 de marzo al 05 de abril 2024.	La entrega de los antecedentes requeridos se deberá enviar al correo electrónico: postulaciones@municipalidad.cl indicando en el asunto Nombre del cargo y postulante.
Evaluación curricular	Desde 08 al 10 de abril 2024.	Horario de oficina Municipalidad de Melipilla, Silva Chávez 480.
Entrevista personal	Desde el 11 al 16 de abril 2024.	Horario de oficina Municipalidad de Melipilla, Silva Chávez 480.
Término de Concurso y Selección de Profesional	Desde el 17 al 19 de abril 2024.	Horario de oficina Municipalidad de Melipilla, Silva Chávez 480.
Inicio de funciones	22 de abril 2024. (puede tener variación)	Horario de oficina Municipalidad de Melipilla, Silva Chávez 480.