

Bases Convocatoria Pública
Ilustre Municipalidad de Melipilla.

La Ilustre Municipalidad de Melipilla, llama a Convocatoria Pública, para proveer 3 (tres) cargos de **Monitores para educación ambiental**, de la Dirección de Gestión Ambiental.

1. OBJETIVO

Contratar personal operativo y facilitador como monitores para difusión de temas de sensibilización y educación ambiental.

2. CONDICIONES DE TRABAJO

La calidad jurídica en que se contrata al (a la) Prestadora/or de servicios, honorarios cuya dependencia legal y administrativa será de exclusiva responsabilidad del Municipio.

Jornada: 40 horas semanales.
Tipo de Contrato: Prestador/a de servicios, Honorarios.
Honorarios: 700.000 Brutos mensuales
Período: 3 meses

3. PERFIL DEL PROFESIONAL REQUERIDO.

Habilidades:

- ✓ Vocación de servicio a la comunidad
- ✓ Disposición para el trabajo en equipo
- ✓ Capacidad de organización y dar seguimiento a la planificación
- ✓ Capacidad de ponerse en el lugar de otros
- ✓ Inteligencia emocional y capacidad de adaptación
- ✓ Capacidad de mejora continua en su desempeño

Funciones:

- ✓ Labores relacionadas a la recepción, clasificación, apilamiento, enfardado y ordenamiento interno de residuos reciclables recepcionados por el Punto Limpio Municipal
- ✓ Atención de público, facilitar información y de ser necesario sensibilizar sobre lo importante del reciclaje
- ✓ Comunicación permanente con el/la supervisor a cargo
- ✓ Anotar datos de acumulación, rellenar planillas y realizar cuadraturas del material recepcionado
- ✓ Mantener la limpieza y el orden de toda el área que comprende el espacio del Punto Limpio Municipal

4. ESPECIFICACIONES DEL CARGO

Formación Educacional:

- ✓ Educación básica y media completa
- ✓ Formación técnica o profesional

Experiencia

- ✓ **Especialización y/o Capacitación:** Cursos certificados relacionados educación, docencia formal e informal
- ✓ **Experiencia en el sector privado o público:** Deseable un año de experiencia, ya sea en el sector público o privado.

5. REQUISITOS Y DOCUMENTACIÓN SOLICITADA

Enviar postulación a postulaciones@municipalidadmelipilla.cl

- Curriculum Vitae actualizado
- Antecedentes académicos (En caso de declararlos: certificado de estudios, diploma o su equivalente que compruebe su formación y/o capacitación)
- Cédula de Identidad (Fotocopia ambos lados)
- Certificado de Antecedentes
- Certificado de no inhabilidad para trabajar con menores de edad
- Certificado de antecedentes por violencia intrafamiliar
- Certificado de experiencia laboral

6. RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES

SOLO SERÁN CONSIDERADAS AQUELLAS POSTULACIONES QUE CONTENGAN TODA LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA.

| Etapas | Fechas | Detalle |
|---|---------------------------------------|---|
| Llamado a concurso y recepción de antecedentes | Desde 16 de abril al 26 de abril 2024 | La entrega de los antecedentes requeridos se deberá enviar al correo electrónico postulaciones@municipalidadmelipilla.cl |
| Evaluación curricular | Desde 29 de abril al 07 de mayo 2024 | Horario de oficina Municipalidad de Melipilla. |
| Entrevista personal | Desde el 08 al 14 de mayo 2024 | Horario de oficina en dependencias Municipalidad de Melipilla, Silva Chávez 480. |
| Término de Concurso y Selección de Profesional | Desde el 15 al 17 de mayo 2024 | Horario de oficina |

* Fechas sujetas a modificaciones según disponibilidad de participantes del proceso*

Esta postulación se rige bajo el marco normativo de la Ley N°21.015, que Incentiva La Inclusión de Personas Con Discapacidad Al Mundo Laboral