

Bases Convocatoria Pública
Ilustre Municipalidad de Melipilla.

La Ilustre Municipalidad de Melipilla llama a Convocatoria Pública, para proveer 1 (un) cargo de **Técnico Veterinario**, trabajando para el área de Centro veterinario Municipal del departamento de Medio Ambiente de la Dirección de Gestión Ambiental.

1. OBJETIVO

Apoyo técnico a los Médicos Veterinarios en la atención de los diversos servicios veterinarios disponibles a la comunidad, ya sea en el Centro veterinario Municipal como en terreno a través de la clínica veterinaria móvil, siendo su apoyo fundamental para el bienestar de las mascotas, así como en la educación en tenencia responsable de animales de compañía

Las funciones del cargo son:

- ✓ Apoyo técnico a médicos veterinarios en consultas.
 - ✚ Examen clínico, preparación de fármacos inyectables, preparación suero y asistencia en quimioterapias, sujeción de los animales, apoyo en llenado de fichas, vacunación, desparasitación, implantación de microchip y corte de uñas.
- ✓ Apoyo en la implantación de microchip, vacunaciones y desparasitaciones de mascota en el Centro Veterinario, Clínica Veterinaria Móvil o en terreno.
- ✓ Técnico veterinario en esterilización municipal, tanto en el Centro Veterinario Municipal como en la Clínica veterinaria Móvil:
 - ✚ Examen clínico prequirúrgico.
 - ✚ Explicación del proceso de cirugía, riesgos e indicaciones.
 - ✚ Premedicación e ingreso de paciente a pabellón quirúrgico.
 - ✚ Preparación del paciente (canulación, inducción anestésica endovenosa, tricotomía y asepsia de la zona de incisión, inyección de anestesia local dependiendo del caso, manejo de fluidoterapia.
 - ✚ Posicionamiento de paciente en mesa quirúrgica, inoculación de medicación inyectable, implantación de microchip y realización de tatuaje en oreja izquierda con una "E".
 - ✚ Asistencia en procedimiento de cirugía a requerimiento del cirujano.
 - ✚ Supervisión de parámetros normales y alta médica.
- ✓ Impartir charlas y/o talleres educativos sobre ordenanzas, ley vigente de tenencia responsable de mascotas, cuidados básicos y enfermedades zoonóticas a juntas de vecinos, establecimientos educacionales y comunidad en general.
- ✓ Preparación de insumos e implementos necesarios para el correcto funcionamiento del centro veterinario.
- ✓ Apoyo técnico y administrativo según requerimiento del Centro Veterinario Municipal.

2. CONDICIONES DE TRABAJO

La calidad jurídica en que se contrata al (a la) Profesional es **Prestadora/or de servicios, honorarios** cuya dependencia legal y administrativa será de exclusiva responsabilidad del Municipio.

Jornada: 44 hrs semanales.
Tipo de Contrato: Prestador/a de Servicios, Honorarios.
Honorarios: \$800.000 – Brutos Mensuales.

(La contratación comprende un periodo de prueba inicial de 3 meses, sujeto a evaluación de desempeño)

3. PERFIL DEL PROFESIONAL REQUERIDO.

3.1 Competencias Específicas:

Formación Educacional:

- ✓ Título técnico profesional de mínimo 5 semestres otorgados por una institución de educación superior reconocida por el Estado.

Carreras afines:

- ✓ Técnico/a Veterinario/a.

3.2 Competencias Técnicas:

- ✓ Manejo de administración de medicamentos de uso veterinario.
- ✓ Manejo en la manipulación y sujeción de animales.
- ✓ Manejo en primeros auxilios y de asistencia al médico veterinario en animales de compañía.

3.3 Conocimientos deseables:

- ✓ Ley 21.020 sobre tenencia responsable de mascotas y animales de compañía.
- ✓ Decreto 1.007: Reglamento que establece la forma y condiciones en que se aplicarán las normas de tenencia responsable de mascotas y animales de compañía y determina las normas que permitirán calificar a ciertos especímenes caninos como potencialmente peligrosos.
- ✓ Ley 20.380 sobre protección de animales.

3.3 Habilidades:

- ✓ Aptitud para analizar situaciones a las que se enfrenta.
- ✓ Capacidad para resolución de problemas y situaciones complejas.
- ✓ Inteligencia emocional y capacidad de adaptación.
- ✓ Capacidad de mejora continua en su desempeño.
- ✓ Capacidad de ponerse en el lugar de otros.
- ✓ Manejo de público disruptivo

4. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA:

Enviar postulación a postulaciones@municipalidadmelipilla.cl con:

1. Nombre del cargo y postulante en asunto del correo, separado por un guión.
2. Curriculum Vitae actualizado.
3. Fotocopia de Carnet por ambos lados
4. Certificado de Antecedentes
5. Certificado de estudios

5. RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES

SOLO SERÁN CONSIDERADAS AQUELLAS POSTULACIONES QUE CONTENGAN TODA LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA.

Etapas	Fechas	Detalle
Llamado a concurso y recepción de antecedentes	Desde 16 de abril al 26 de abril 2024	La entrega de los antecedentes requeridos se deberá enviar al correo electrónico postulaciones@municipalidad.cl
Evaluación curricular	Desde 29 de abril al 07 de mayo 2024	Horario de oficina Municipalidad de Melipilla.
Entrevista personal	Desde el 08 al 14 de mayo 2024	Horario de oficina en dependencias Municipalidad de Melipilla, Silva Chávez 480.
Término de Concurso y Selección de Profesional	Desde el 15 al 17 de mayo 2024	Horario de oficina

* Fechas sujetas a modificaciones según disponibilidad de participantes del proceso*

Esta postulación se rige bajo el marco normativo de la Ley Nº21.015, que Incentiva La Inclusión de Personas Con Discapacidad Al Mundo Laboral