



**CHILE LO
HACEMOS
TODOS**

CONCURSO PARA PROVEER CARGO DE PSICÓLOGA/O CENTRO DE LA MUJER MELIPILLA

Llámesese a Concurso Público para proveer el cargo de Psicóloga/o, para desempeñar funciones en Programa Centro de la Mujer, ejecutado por la Ilustre Municipalidad de Melipilla en convenio con el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género.

BASES DEL CONCURSO

Cargo: **PSICÓLOGA/O**

Jornada completa

Contrato a honorarios – Sueldo \$816.000.- Bruto

Plazo de postulación hasta el **23 de mayo de 2018**

Perfil del Cargo

- Título Universitario de Psicóloga/o
- Experiencia en intervención con mujeres víctimas de violencia.
- Conocimientos Ley 20.066 y convenciones internacionales en materia de Violencia de Género.
- Manejo y experiencia en intervenciones grupales con mujeres.
- Experiencia en actividades comunitarias.
- Experiencia en intervención en crisis de primer y segundo orden
- Experiencia de trabajo en intervención psicosocial

Principales Funciones

- Realizar primera acogida y aplicar la pauta de diagnóstico e intervención.
- Brindar orientación y atención de mujeres, además de gestionar derivaciones a las redes complementarias
- Dirigir y participar del trabajo grupal destinado a las mujeres que asisten al Centro.
- Gestionar derivaciones a Centros, Casas de Acogida u otros dispositivos.
- Apoya el trabajo de redes comunitarias, locales y coordinación intersectorial
- Participar en el diagnóstico integrado de las usuarias junto a la trabajador/a social y abogada/o
- Diseñar, implementar y revisar los planes integrados de intervención de las usuarias.
- Realizar seguimiento de las usuarias en los plazos que estipulan las orientaciones técnicas.

- Participar en el proceso de planificación del Centro.
- Planificar y dirigir, en conjunto con la psicóloga, el trabajo grupal.
- Registrar de forma completa la información de la usuaria en los sistemas de registro.
- Participar en reunión de equipo
- Participar de jornadas de autocuidado del equipo.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Enfoque de Género ▪ Enfoque de Derechos Humanos ▪ Manejo computacional ▪ Manejo de planillas Excel. ▪ Articular propositivamente políticas públicas del Estado en beneficio del público objetivo de la institución.
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacidad de comunicación ▪ Habilidades de oratoria y asertividad ▪ Capacidad de liderazgo ▪ Capacidad de trabajar en equipo ▪ Capacidad de negociación y gestión política ▪ Orden, prolijidad y planificación
Actitudes	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Orientación de Servicio ▪ Buen trato ▪ Orientación al logro de los objetivos ▪ Iniciativa ▪ Proactividad

COMPETENCIAS GENERICAS:

- Motivación por el logro y la calidad: Preocupación por trabajar bien, buscar siempre la excelencia, reducir la ocurrencia de errores y mejorar los procedimientos utilizados.
- Iniciativa y Creatividad: Capacidad para anticipar, crear y proyectar una acción futura espontáneamente, formular caminos para alcanzar metas respecto de esa acción y llevar a cabo una gestión en esa dirección, tomando para ello las decisiones que le competen.
- Utilización de conocimientos y experiencias: Capacidad para utilizar y aplicar su conocimiento técnico y experiencia en su ámbito de trabajo, emitir opiniones y colaborar desde su experticia en las tareas de los demás, ampliar sus conocimientos y aprender de sus éxitos y fracasos.
- Compromiso con la Institución: Capacidad para cooperar y poner a disposición del trabajo conocimientos, habilidades y experiencias, orientando su comportamiento en la dirección indicada por las necesidades, prioridades y objetivos de la Institución.
- Trabajo en equipo: Capacidad para concertar, apoyar y orientar su accionar hacia objetivos y metas comunes, asumiendo una actitud de colaboración, solidaridad y respeto hacia el trabajo de otros.

- Conocimiento de la Institución: Capacidad para comprender y utilizar la dinámica existente dentro de la Institución para el logro de las metas relacionadas al trabajo.
- Habilidades Comunicacionales: Capacidad para comunicarse en forma empática y asertiva, transmitiendo con claridad sus mensajes
- Orden y prolijidad en el desarrollo de sus tareas
- Habilidades Comunicacionales

Documentación requerida

- Curriculum Vitae actualizado (indicando referencias)
- Copia simple del título profesional.
- Certificado de Antecedentes
- Certificados que acrediten formación complementaria.

Envío de antecedentes

Se debe enviar la documentación requerida al correo electrónico cvitae@munimelipilla.cl indicando en asunto "Postula al cargo de psicóloga/o". A su vez copiando la información al correo: lpezoa@sernam.gob.cl

Observación:

Se requiere que las/los postulantes presenten disponibilidad inmediata.

**UNIDAD DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES
SERVICIO NACIONAL DE LA MUJER Y LA EQUIDAD DE GÉNERO
REGIÓN METROPOLITANA**