



DEPARTAMENTO DE RENTAS Y PATENTES  
TELEFONOS: 229027110 - 229027111- 229027112  
E-MAIL: rentas@municipalidadmelipilla.cl

N° DE INGRESO: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_

**SOLICITUD DE ELIMINACIÓN – TRANSFERENCIAS – ARRIENDO- CAMBIO DE RAZON SOCIAL Y/O CAMBIO DE DOMICILIO DE ALCOHOLES**

**1. DATOS DEL SOLICITANTE**

NOMBRE DEL CONTRIBUYENTE (Si es Persona Natural) / RAZÓN SOCIAL (Si es Empresa)

\_\_\_\_\_

RUT \_\_\_\_\_ TELÉFONO \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN \_\_\_\_\_

NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL \_\_\_\_\_

RUT REPRESENTANTE LEGAL \_\_\_\_\_

E- MAIL \_\_\_\_\_ FECHA SOLICITUD: \_\_\_\_\_

**2. TRANSFERENCIA O ARRIENDO**

ROL PATENTE \_\_\_\_\_ GIRO \_\_\_\_\_

AL CONTRIBUYENTE \_\_\_\_\_

RUT \_\_\_\_\_

**3. CAMBIO DE DOMICILIO / ACTUALIZACION DE DOMICILIO**

ROL PATENTE \_\_\_\_\_

DESDE LA CALLE \_\_\_\_\_

A LA CALLE \_\_\_\_\_

**4. ELIMINACION DE PATENTE (DEBE ESTAR PAGADA LA 2DA CUOTA CORRESPONDIENTE A ENERO)**

ROL PATENTE \_\_\_\_\_

GIRO \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**FIRMA SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL**

**REQUISITOS PARA TRANSFERENCIA, ARRIENDO Y/O CAMBIO DE DOMICILIO PATENTE ALCOHOL:**

1.- CERTIFICADO DE NUMERO (DEPARTAMENTO DE OBRAS) (TODOS LOS ANTECEDENTES PRESENTADOS DEBEN SER POR LA MISMA NUMERACION)	
2.- INFORME DE ZONIFICACIÓN (DEPARTAMENTO DE OBRAS)	
3.- RECEPCIÓN FINAL (DUEÑO DE PROPIEDAD O DEPARTAMENTO DE OBRAS)	
4.- INICIO DE ACTIVIDADES CON DIRECCION ANTE SII (SEGÚN CERTIFICADO DE NUMERO OBRAS).	
4.1.-DECLARACIÓN JURADA CAPITAL INICIAL (ante notario o contador)	
4.2.-FORMULARIO N°22 DE RENTAS (DESDE AÑO INICIO DE ACTIVIDADES)	
5.- CAMBIO DE RAZON SOCIAL	
6.- CAMBIO DOMICILIO	
7.- CONTRATO DE ARRIENDO O ESCRITURA DE PROPIEDAD SI FUESE DUEÑO	
8.- FOTOCOPIA CÉDULA IDENTIDAD	
9.- RESOLUCIÓN SANITARIA / INFORME SANITARIO/ CALIFICACION TECNICA SEGÚN CORRESPONDA (SEREMI, <a href="https://asdigital.minsal.cl/asdigital/">https://asdigital.minsal.cl/asdigital/</a> . O EN UGALDE N°340 ENTRE BARROS Y FUENZALIDA )	
10.- CESION DE PATENTE ANTE NOTARIO (mencionar rol de patente)	
11- CONTRATO DE ARRIENDO PATENTE ANTE NOTARIO (mencionar rol patente)	
12.- TERMINO CONTRATO ARRENTARIO ANTERIOR (si, corresponde)	
13.- CERTIFICADO DE ANTECEDENTES (DE CADA UNO DE LOS SOCIOS)	
14.- DECLARACIÓN JURADA ARTICULO N° 4 LEY DE ALCOHOL NOTARIAL (DE CADA UNO DE LOS SOCIOS)	
15.- CERTIFICADO JUNTA DE VECINOS FIRMADA POR TODA LA DIRECTIVA CON TIMBRE	
16.1.- CERTIFICADO DE VIGENCIA PERSONA JURIDICA SIN FINES DE LUCRO JUNTA DE VECINOS (REGISTRO CIVIL O EN <a href="http://www.registrocivil.cl">www.registrocivil.cl</a> Opción certificados, Persona Jurídica)	
16.2.- CERTIFICADO DE DIRECTORIO PERSONA JURIDICA SIN FINES DE LUCRO JUNTA DE VECINOS (REGISTRO CIVIL O EN <a href="http://www.registrocivil.cl">www.registrocivil.cl</a> Opción certificados, Persona Jurídica)	
17.- CERTIFICADO DE SECRETARIA MUNICIPAL SOLO SI JUNTA DE VECINOS SE ENCUENTRA INACTIVA	
18.- INICIO DE ACTIVIDADES EN EL SAG (SAN AGUSTIN 171 O EN <a href="http://www.sag.cl/tramites/solicitud-de-comunicacion-de-inicio-de-actividades-de-la-ley-de-alcoholes">http://www.sag.cl/tramites/solicitud-de-comunicacion-de-inicio-de-actividades-de-la-ley-de-alcoholes</a> )	
19.- CERTIFICADO DE AVALUO (S.I.I. <a href="http://www.sii.cl">www.sii.cl</a> opción servicios online, avalúos y contribuciones)	

<b>SI SON SOCIEDADES DEBEN PRESENTAR ADEMAS DE LO MENCIONADO LO SIGUIENTE:</b>	
22.- FOTOCOPIA CONSTITUCIÓN DE SOCIEDAD	
23.- FOTOCOPIA EXTRACTO DE SOCIEDAD	
24.- FOTOCOPIA RUT SOCIEDAD	
25.- FOTOCOPIA RUT REPRESENTANTE LEGAL	

<b>SI LO HACE EN MODALIDAD DE EMPRESA DE UN DIA DEBE PRESENTAR:</b>	
26.- CERTIFICADO DE ESTATUTOS ACTUALIZADO	
27.- CERTIFICADO DE ANOTACIONES	
28.- CERTIFICADO DE VIGENCIA	
29.- FOTOCOPIA RUT SOCIEDAD	
30.- FOTOCOPIA RUT REPRESENTANTE LEGAL	

<b>REQUISITOS PARA ELIMINAR PATENTE DE ALCOHOL</b>	
1. FOTOCOPIA CEDULA IDENTIDAD REP. LEGAL	
2. ÚLTIMA PATENTE PAGADA (DEBE ESTAR PAGADA LA 2DA CUOTA DE ENERO)	
3. TÉRMINO DE GIRO ANTE SII	
4. CAMBIO DE DOMICILIO ANTE SII (OTRA COMUNA).	

**NOTA: DEBE PRESENTAR TODA LA DOCUMENTACION SOLICITADA AL MOMENTO DE INGRESAR EXPEDIENTE. NO SE RECIBIRA DOCUMENTACION INCOMPLETA.**

EL DEPARTAMENTO DE RENTAS Y PATENTES, INFORMA A UD, QUE CADA VEZ QUE REALICE UN CAMBIO DE DOMICILIO, UNA AMPLIACION DE GIRO, UN TERMINO GIRO, UN ARRIENDO O TRANSFERENCIA DE LA PATENTE O CUALQUIER OTRO TRAMITE EN EL SERVICIO DE IMPUESTOS INTERNOS, TIENE QUE DAR AVISO TAMBIEN A ESTE DEPARTAMENTO, PARA PODER HACER EL TRAMITE QUE CORRESPONDE EN EL SISTEMA DE PATENTES COMERCIALES.

LAS PATENTES DE ALCOHOL PARA PODER SER RENOVADAS SE DEBE PRESENTAR EN EL MES DE MAYO Y NOVIEMBRE DE CADA AÑO, LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA POR ESTE DEPARTAMENTO. LAS PATENTES DEBEN SER PAGADAS EN LOS MESES DE ENERO Y JULIO DE CADA AÑO, PARA SU CONOCIMIENTO.

---

NOMBRE, RUT Y FIRMA (TOMO CONOCIMIENTO DE LA INFORMACION PROPORCIONADA)