



DEPARTAMENTO DE RENTAS Y PATENTES  
TELEFONOS: 229027110 - 229027111- 229027112  
E-MAIL rentas@munimelipilla.cl

EXCLUSIVO MUNICIPALIDAD

ROL PATENTE: \_\_\_\_\_

FOLIO: \_\_\_\_\_

FECHA OTORG: \_\_\_\_\_

MONTO A PAGAR: \_\_\_\_\_

N° DE INGRESO: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_

## SOLICITUD PATENTES INDUSTRIALES/ APERTURA DE SUCURSAL

### 1. DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRE DEL CONTRIBUYENTE O RAZÓN SOCIAL

\_\_\_\_\_

RUT \_\_\_\_\_ TELEFONO \_\_\_\_\_

DIRECCION \_\_\_\_\_

NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL \_\_\_\_\_

E- MAIL \_\_\_\_\_ FECHA SOLICITUD: \_\_\_\_\_

### 2. DATOS DE LA PATENTE

GIRO ANTE SII \_\_\_\_\_

DOMICILIO \_\_\_\_\_

CAPITAL \_\_\_\_\_ N° TRABAJADORES COMUNA \_\_\_\_\_

N° SUCURSALES \_\_\_\_\_ ROL PROPIEDAD \_\_\_\_\_

### 3. DATOS DE PROPAGANDA

METROS NO LUMINOSA \_\_\_\_\_ METRO LUMINOSA \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
FIRMA SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL

**REQUISITOS PARA OBTENCIÓN DE PATENTE INDUSTRIAL:**

1.- CERTIFICADO DE NUMERO (DEPARTAMENTO DE OBRAS) (TODOS LOS ANTECEDENTES PRESENTADOS DEBEN SER POR LA MISMA NUMERACION)	
2. INFORME DE ZONIFICACIÓN (DEPARTAMENTO DE OBRAS)	
3.- RECEPCIÓN FINAL (DUEÑO DE LA PROPIEDAD O COPIA EN DEPARTAMENTO DE OBRAS)	
4. RESOLUCIÓN SANITARIA / INFORME SANITARIO/ CALIFICACION TECNICA SEGÚN CORRESPONDA (SEREMI, <a href="https://asdigital.minsal.cl/asdigital/">https://asdigital.minsal.cl/asdigital/</a> . O EN UGALDE N°340 ENTRE BARROS Y FUENZALIDA)	
5.- INICIO DE ACTIVIDADES CON DIRECCION ANTE SII (SEGÚN CERTIFICADO DE NUMERO OBRAS).	
5.1.-DECLARACIÓN JURADA CAPITAL INICIAL (ANTE NOTARIO O CONTADOR)	
5.2.-FORMULARIO N°22 DE RENTAS (DESDE AÑO INICIO DE ACTIVIDADES)	
6.- APERTURA DE SUCURSAL	
6.1.-DISTRIBUCION DE CAPITAL CASA MATRIZ (SOLO SI ES FUERA DE LA COMUNA)	
7.- CONTRATO DE ARRIENDO O ESCRITURA DE PROPIEDAD SI FUESE DUEÑO	
8.- FOTOCOPIA CÉDULA IDENTIDAD	
9.- CERTIFICADO DE AVALUO (S.I.I. <a href="http://www.sii.cl">www.sii.cl</a> opción servicios online, avalúos y contribuciones)	

<b>SI SON SOCIEDADES DEBEN PRESENTAR ADEMÁS DE LO MENCIONADO LO SIGUIENTE:</b>	
10.- FOTOCOPIA CONSTITUCIÓN DE SOCIEDAD	
11.- FOTOCOPIA EXTRACTO DE SOCIEDAD	
12.- FOTOCOPIA RUT SOCIEDAD	
13.- FOTOCOPIA RUT REPRESENTANTE LEGAL	

<b>SI LO HACE EN MODALIDAD DE EMPRESA DE UN DIA DEBE PRESENTAR:</b>	
14.- CERTIFICADO DE ESTATUTOS ACTUALIZADO	
15.- CERTIFICADO DE ANOTACIONES	
16.- CERTIFICADO DE VIGENCIA	
17.- FOTOCOPIA RUT SOCIEDAD	
18.- FOTOCOPIA RUT REPRESENTANTE LEGAL	

**NOTA: DEBE PRESENTAR TODA LA DOCUMENTACION SOLICITADA AL MOMENTO DE INGRESAR EXPEDIENTE. NO SE RECIBIRA DOCUMENTACION INCOMPLETA.**

EL DEPARTAMENTO DE RENTAS Y PATENTES, INFORMA A UD, QUE CADA VEZ QUE REALICE UN CAMBIO DE DOMICILIO, UNA AMPLIACION DE GIRO, UN TERMINO GIRO O CUALQUIER OTRO TRAMITE EN EL SERVICIO DE IMPUESTOS INTERNOS, TIENE QUE DAR AVISO TAMBIEN A ESTE DEPARTAMENTO, PARA PODER HACER EL TRAMITE QUE CORRESPONDE EN EL SISTEMA DE PATENTES COMERCIALES.

FECHA DE VENCIMIENTO PAGO PATENTES: PRIMER SEMESTRE 31/07/ SEGUNDO SEMESTRE 31/01

PARA SU CONOCIMIENTO

NOMBRE \_\_\_\_\_

RUT \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_