



Cronograma SCAM NIVEL EXCELENCIA, I. M. de Melipilla 2021-2022

Proceso de Certificación Ambiental Nivel III	Número de Folio:
Ilustre Municipalidad de Melipilla	Expediente:
	Seremi de Medio Ambiente Región Metropolitana

ACTIVIDAD	LOGRO ESPERADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	Jul '21	Agos '21	Sept '21	Oct '21	Nov '21	Dic '21	Ene '22	Feb '22	Mar '22	Abr '22	May '22	Jun '22	Jul '22	Agos '22	Sept '22	Oct '22	Nov '22	Dic '22
0.-Convenio SCAM NIVEL III																					
Firma del convenio	Convenio firmado, inicio de Nivel III./Decreto municipal del convenio	Resolución exenta N° 0688, 8/07/2021	DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL	X	X																
1.- Cronograma de acción																					
1.1 Elaboración de cronograma	Carta Gantt elaborada para comenzar planificación	- Cronograma de acción Nivel de Excelencia.	DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL	X	X																
1.2 Actualización de cronograma en relación a estrategia actualizada	Actualización cronograma y aprobación de CAM y CAC	- Acta de reuniones de CAM y CAC	DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL/ CAM														X				
2.- Presupuesto Gestión Ambiental Local (GAL)																					
2.1 Traspaso de subvención del MMA	Enviar a SEREMI comprobante municipal de traspaso.	-Orden de ingresos municipales.	DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL/ TESORERÍA		X	X															
2.2 Rendición financiera mensual	Enviar a SEREMI del rendición mensual de gastos.	- Oficio timbrado por SEREMI del Medio Ambiente.	DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL / FINANZAS			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



ACTIVIDAD	LOGRO ESPERADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	Jul '21	Agos '21	Sept '21	Oct '21	Nov '21	Dic '21	Ene '22	Feb '22	Mar '22	Abr '22	May '22	Jun '22	Jul '22	Agos '22	Sept '22	Oct '22	Nov '22	Dic '22
3.-Actualización estrategia ambiental																					
3.1 Elaboración de estrategia ambiental actualizada	Elaborar documento con profesionales de cada área.	- Acta de registro de presentación, fotos.	DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL					X	X	X	X	X									
3.2 Aprobación de estrategia ambiental	Revisión y aprobación de CAM y CAC de estrategia ambiental actualizada.	- Acta de registro de reuniones con CAM y CAC	DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL/ CAM /CAC										X	X	X	X					
3.3 Envío de modificación a SEREMI del Medio Ambiente	Envío de documento de estrategia aprobada a SEREMI.	- Oficio timbrado de recepción del MMA.	DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL														X				
4.- Informe al Concejo Municipal																					
4.1 Reunión informativa	Presentar al Concejo Municipal avances del SCAM, antes del cierre del proceso.	- Acta de registro de presentación ante el Concejo, fotos.	DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL																	X	
5.- Informe final																					
5.1 Redactar informe final de ejecución de líneas estratégicas	Documento firmado por Alcaldesa y CAC	- Realizar reunión de rendición de resultados finales a CAC y CAM y publicar en página web el reporte de resultados finales	DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL/ COMUNICACIONES																	X	X



ACTIVIDAD	LOGRO ESPERADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	Jul '21	Agos '21	Sept '21	Oct '21	Nov '21	Dic '21	Ene '22	Feb '22	Mar '22	Abr '22	May '22	Jun '22	Jul '22	Agos '22	Sept '22	Oct '22	Nov '22	Dic '22
6.- Compromisos Certificación Nivel IV																					
6.1 Elaborar un plan de implementación de acciones para el SCAM Nivel IV (Excelencia Sobresaliente)	Elaborar un documento, a modo de compromiso, validado por CAM y CAC, que indique las temáticas ambientales que se abordarán en el SCAM Nivel Excelencia Sobresaliente de Melipilla.	- Acta de compromisos firmada por Alcaldesa, CAM y CAC, junto a aprobación de financiamient o municipal.	DIRECCION DE GESTIÓN AMBIENTAL/ ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL																		X
6.2 Piloto de producción	Seleccionar un sector o empresas con las cuales diseñar un plan piloto de producción sustentable para ejecutar en Nivel de Excelencia Sobresaliente	- Compromiso Alcaldicio firmado y enviado a SEREMI del Medio Ambiente.	DIRECCION DE GESTIÓN AMBIENTAL/ ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL																		X



LÍNEAS ESTRATÉGICAS

N°1: Gestión Ambiental Local

ACTIVIDAD	LOGRO ESPERADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	Jul '21	Agos '21	Sept '21	Oct '21	Nov '21	Dic '21	Ene '22	Feb '22	Mar '22	Abr '22	May '22	Jun '22	Jul '22	Agos '22	Sept '22	Oct '22	Nov '22	Dic '22
1.-Comité Ambiental Municipal (CAM)																					
1.1 Fortalecimiento del CAM	Nombramiento de CAM ante nueva Administración. Reuniones al menos cada dos meses	- Decreto modificado por nueva Administración. - Acta de reuniones, fotos.	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL			X	X			X		X	X	X	X	X	X		X		X
1.2 Desarrollo sostenible comunal (PLADECO y Plan Regulador con temáticas ambientales)	Elaborar con CAM informe de propuestas de contenido ambiental que se puedan agregar a instrumentos de planificación comunal.	-Acta de reunión y fotos.	DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL /CAM														X	X	X		
1.3 Índices y riesgos ambientales	- Elaborar y dar seguimiento a índices y riesgos ambientales comunales.	- Actas, listas de asistencia, fotos	DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL /CAM					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.4 Pronunciamientos ante proyectos del SEA	Pronunciamientos de diversas Direcciones municipales ante evaluación de impacto ambiental de proyectos.	- Registro de pronunciamientos.	DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL /CAM/DIRECCIONES DIVERAS				X		X		X		X		X		X		X		X



LÍNEAS ESTRATÉGICAS

Nº1: Gestión Ambiental Local (continuación)

ACTIVIDAD	LOGRO ESPERADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	Jul '21	Agos '21	Sept '21	Oct '21	Nov '21	Dic '21	Ene '22	Feb '22	Mar '22	Abr '22	May '22	Jun '22	Jul '22	Agos '22	Sept '22	Oct '22	Nov '22	Dic '22
Municipio Verde																					
1.5 Plan de sustentabilidad interna y compras sustentables	Revisión de Plan para ejecutar acciones de ahorro hídrico y energético en dependencias municipales.	-Informe final de ejecución de plan de sustentabilidad. - Listado de proveedores o adjudicaciones sustentables.	DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL /CAM/ UNIDAD DE ABASTECIMIENTO											X	X	X	X	X	X	X	X
1.6 Municipio cero papel	Municipio realiza un uso eficiente de papel.	- Acta de reuniones, compras mensuales de resmas de papel	DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL /CAM/ UNIDAD DE ABASTECIMIENTO												X	X	X	X	X	X	X
1.7 Elaboración, decreto y difusión de ordenanza ambiental integral participativa	Revisión de borrador de Ordenanza Ambiental por diversos profesionales y Direcciones, así como en instancias participativas hasta su Decreto y difusión.	- Acta de reuniones de revisión y fotos.	DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL/CAM	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.8 Red de colaboradores para el fortalecimiento de la gestión ambiental local	Generar lazos con colaboradores públicos y privados.	- Convenios, actas de reuniones, fotos.	DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		



LÍNEAS ESTRATÉGICAS

Nº2: Cambio Climático

ACTIVIDAD	LOGRO ESPERADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	Jul '21	Agos '21	Sept '21	Oct '21	Nov '21	Dic '21	Ene '22	Feb '22	Mar '22	Abr '22	May '22	Jun '22	Jul '22	Agos '22	Sept '22	Oct '22	Nov '22	Dic '22
2.1 Plan local de crisis climática	Elaboración de Plan local ante la crisis climática	- Documento de plan escrito, acta de reuniones y actividades, fotos	DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.2 Biodiversidad: Gobernanza de bienes naturales comunes	Generar instrumentos y mecanismos de gobernanza de los bienes naturales comunes.	- Actas de reuniones, fotos	DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL/ SECPLA/ OBRAS							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.3 Biodiversidad: Conservación y protección de la biodiversidad local	Promover la protección, conservación y regeneración de ecosistemas locales.	- Informes.	DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL/ CAM/ SECPLA							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.4 Reducción de los gases de efecto invernadero	Promover acciones para disminuir las emisiones de gases de efecto invernadero.	- Acta de reuniones, fotos, informes, comunicados	DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL/ COMUNICACIONES									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.5 Rediseño de áreas verdes como adaptación al cambio climático.	Implementar el concepto de adaptación al cambio climático en la gestión municipal en áreas verdes.	- Acta de reuniones, fotos, informes	DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.6 Construcciones sustentables participativas	Realizar construcciones sustentables en la comuna con el fin de promover la reducción en la huella hídrica y de carbono en la materialidad de las construcciones.	- Acta de reuniones, fotos, informes	DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL/ SECPLA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.7 Eficiencia hídrica: Acciones para el uso sostenible del agua	Promover la implementación de acciones locales en el uso sostenible del agua.	- Acta de reuniones, fotos, informes.	DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



LÍNEAS ESTRATÉGICAS

N°3: Educación socioambiental

ACTIVIDAD	LOGRO ESPERADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	Jul '21	Agos '21	Sept '21	Oct '21	Nov '21	Dic '21	Ene '22	Feb '22	Mar '22	Abr '22	May '22	Jun '22	Jul '22	Agos '22	Sept '22	Oct '22	Nov '22	Dic '22
3.1 Sensibilización ambiental para la valoración del medio ambiente	Realizar un programa de diálogos para conocer y aprender sobre temas ambientales contingentes, para lograr una concientización y activación de acciones para el cuidado ambiental en el territorio.	- Fotografías, Listas de asistencia, encuesta de diagnóstico y evaluación.	DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3.2 Prácticas para la sostenibilidad	Intercambiar conocimientos con adultas y adultos mayores de Melipilla sobre el cuidado de medio ambiente a través del cultivo de alimentos y medicina natural en pequeñas huertas ecológicas.	- Carta de acuerdos, lista de participantes, fotografías.	DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3.3 Economía circular y basura cero	Incentivar a la comprensión del ciclo de las cosas, con el mensaje "La basura NO existe" a través de la experiencia en terreno.	- Fotografías, listado de asistentes, encuesta de diagnóstico y evaluación.	DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



LÍNEAS ESTRATÉGICAS

Nº3: Educación socioambiental (continuación)

ACTIVIDAD	LOGRO ESPERADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	Jul '21	Agos '21	Sept '21	Oct '21	Nov '21	Dic '21	Ene '22	Feb '22	Mar '22	Abr '22	May '22	Jun '22	Jul '22	Agos '22	Sept '22	Oct '22	Nov '22	Dic '22
3.4 Cambio Climático	Propiciar la instalación de la problemática, efectos, medidas de mitigación y adaptación al cambio climático en comunidad y funcionarias y funcionarios municipales y corporación de educación y salud para la propagación del tema en las acciones diarias y la toma de decisiones.	- Material educativo elaborado, lista de asistencia, fotos.	DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL											X	X	X	X	X	X	X	X
3.5 Saneamiento ambiental: charlas de tenencia responsable de mascotas	Fortalecer el vínculo humano-animal positivo y la promoción del bienestar animal, así como de los cuidados y convivencia responsable con los animales de compañía, haciendo hincapié en los efectos negativos que provoca en la comunidad, el maltrato animal, la falta de tenencia responsable de mascotas y la consciente necesidad de proteger los ecosistemas y la biodiversidad.	Registro Fotográfico, Listado de asistencia, acta.	DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL											X	X	X	X	X	X	X	X





LÍNEAS ESTRATÉGICAS

N°4: Participación ciudadana

ACTIVIDAD	LOGRO ESPERADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	Jul '21	Agos '21	Sept '21	Oct '21	Nov '21	Dic '21	Ene '22	Feb '22	Mar '22	Abr '22	May '22	Jun '22	Jul '22	Agos '22	Sept '22	Oct '22	Nov '22	Dic '22
4.1 Plan de participación ciudadana	Elaboración de "Plan de participación ciudadana".	- Plan elaborado, asistencia a actividades, fotos.	DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL/ CAM										X	X	X	X	X	X			
4.2 Protocolo de denuncias ambientales	Elaborar un protocolo comunal para las denuncias ciudadanas, interdirecciones.	- Protocolo elaborado, denuncias recibidas por papel o correo electrónico, publicaciones a la comunidad realizadas.	DIRECCION DE GESTIÓN AMBIENTAL/ CAM										X	X	X	X	X	X	X		
4.3 Fortalecer al Comité Ambiental Comunal (CAC)	Promover la reactivación del Comité Ambiental comunal.	- Acta de reuniones, fotos.	DIRECCION DE GESTIÓN AMBIENTAL						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

LÍNEAS ESTRATÉGICAS

N°5: Gestión de Residuos Sólidos Domiciliarios en la comuna

ACTIVIDAD	LOGRO ESPERADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	Jul '21	Agos '21	Sept '21	Oct '21	Nov '21	Dic '21	Ene '22	Feb '22	Mar '22	Abr '22	May '22	Jun '22	Jul '22	Agos '22	Sept '22	Oct '22	Nov '22	Dic '22
5.1 Elaborar un Plan de Gestión Integral de residuos	Diseñar un plan para la gestión de residuos mediante acciones basura cero.	- Plan elaborado, acta de reuniones, fotos	DIRECCION DE GESTIÓN AMBIENTAL									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.2 Implementación del Plan Integral de Residuos	Implementar pilotos del plan de residuos.	-Acta de reuniones, lista de asistencia, fotos de actividades	DIRECCION DE GESTIÓN AMBIENTAL														X	X	X	X	X
5.3 Levantamiento y sistematización de datos y metodología de catastros	Recopilación de datos, historiales, registros de control de datos o similares.	- Informe con alternativas, proyectos postulados, acta de reuniones con fotos.	DIRECCION DE GESTIÓN AMBIENTAL						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X





N°5: Gestión de Residuos Sólidos Domiciliarios en la comuna (Continuación)

ACTIVIDAD	LOGRO ESPERADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	Jul '21	Agos '21	Sept '21	Oct '21	Nov '21	Dic '21	Ene '22	Feb '22	Mar '22	Abr '22	May '22	Jun '22	Jul '22	Agos '22	Sept '22	Oct '22	Nov '22	Dic '22
5.4 Erradicación de microbasurales	Operativos de campaña de erradicación de microbasurales, con revisión de su impacto.	- Lista de asistencias a actividades, acta de reuniones de coordinación, fotos	DIRECCION DE GESTIÓN AMBIENTAL					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.5 Recuperación de espacio público	Generar instancias de trabajo colaborativo para erradicar y transformar espacios afectados por microbasurales.	- Lista de inscritos, actas de reunión, resultados de intervenciones.	DIRECCION DE GESTIÓN AMBIENTAL					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

N°6: Saneamiento ambiental

ACTIVIDAD	LOGRO ESPERADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	Jul '21	Agos '21	Sept '21	Oct '21	Nov '21	Dic '21	Ene '22	Feb '22	Mar '22	Abr '22	May '22	Jun '22	Jul '22	Agos '22	Sept '22	Oct '22	Nov '22	Dic '22
6.1 Promover de la Tenencia Responsable de perros y gatos en la comuna.	Educación a comunidad en cada consulta de atención veterinaria	- Registros de atención como fichas, informe, fotos.	VETERINARIA MUNICIPAL														X	X	X	X	X
6.2 Registro Nacional de mascotas: Jornadas de implantación de microchip y registro de estas en la plataforma nacional de SUBDERE.	Aumentar cantidad de mascotas identificadas con microchip	- Fichas de atención, fotos	VETERINARIA MUNICIPAL	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



N°6: Saneamiento ambiental (Continuación)

ACTIVIDAD	LOGRO ESPERADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	Jul '21	Agos '21	Sept '21	Oct '21	Nov '21	Dic '21	Ene '22	Feb '22	Mar '22	Abr '22	May '22	Jun '22	Jul '22	Agos '22	Sept '22	Oct '22	Nov '22	Dic '22
6.3 Control reproductivo de perros y gatos: Esterilización quirúrgica de felinos y caninos.	Realizar operativos de esterilización canina y felina	- Fichas de atención, fotos	VETERINARIA MUNICIPAL	X	X	X	X										X	X	X	X	X
6.4 Fiscalización de ordenanza municipal respectiva y Leyes vigentes: Apoyar la fiscalización de la tenencia responsable de Mascotas (TRM)	Realizar fiscalización conforme a la Ley de TRM.	- Informes de fiscalizaciones, fotos, acta de reuniones	DIRECCION DE GESTIÓN AMBIENTAL/INSPECCIÓN Y SEGURIDAD HUMANA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6.5 Evaluar iniciativa de la implementación de una Farmacia Municipal Veterinaria 2022 -2023.	Realizar informe de evaluación de alternativa de farmacia municipal veterinaria	- Informe de evaluación, acta de reuniones.	VETERINARIA MUNICIPAL																	X	X



N°6: Saneamiento ambiental (Continuación)

ACTIVIDAD	LOGRO ESPERADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	Jul '21	Agos '21	Sept '21	Oct '21	Nov '21	Dic '21	Ene '22	Feb '22	Mar '22	Abr '22	May '22	Jun '22	Jul '22	Agos '22	Sept '22	Oct '22	Nov '22	Dic '22
6.6 Crear alianzas con entidades de protección animal.	Realizar convenios de colaboración con agrupaciones de protección animal.	- Convenios firmados, acta de reuniones, fotos	VETERINARIA MUNICIPAL							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6.7 Operativos de control de plagas	Realizar servicio de control de plagas a vecinos de la comuna.	- Certificado de atención, fotos	UNIDAD DE CONTROL DE PLAGAS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

