



Bases Convocatoria Pública Ilustre Municipalidad de Melipilla.

La Ilustre Municipalidad de Melipilla, llama a Convocatoria Pública, para proveer 1 (un) cargo de **coordinadora/e de Oficina de Disidencias sexuales y de género**, Jornada de 44 horas, perteneciente a la Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO).

1. OBJETIVO

La Oficina de Disidencias sexuales y de género tiene como principal objetivo la promoción y materialización del respeto irrestricto de los derechos humanos de toda persona, la no discriminación ni subordinación de aquellas en atención a su orientación sexual, género, identidad de género, expresión de género u otra característica sexual.

La oficina deberá llevar a cabo las siguientes funciones:

- a) Diseñar e implementar la políticas públicas municipales interseccionales requeridas para avanzar hacia la consecución de una comuna libre de discriminación por motivos de género, expresión de género, orientación sexual o características sexuales.
- b) Potenciar la organización colectiva de la comunidad LGTBIAQ+ en la comuna de Melipilla, permitiendo y fomentando la generación de cuerpos colectivos que pueden organizarse con fines de difusión y protección de sus derechos.
- c) Capacitar a los funcionarios municipales sobre temáticas del respeto, inclusión y no discriminación a las disidencias sexo-genéricas.
- d) Orientar jurídica y administrativamente a personas pertenecientes a la comunidad LGTBIAQ+ que haya sufrido distintos tipos de vulneraciones para el correcto proceder de acuerdo a la situación experimentada.
- e) Generar mecanismos de prevención de todo tipo de violencias hacia las personas disidentes sexo-genéricas, como también establecer mecanismos de resarcimiento y cooperación ante acaecimiento de distintos tipos de vulneración.
- f) Difundir y resguardar los derechos sexuales y reproductivos de la población, de manera de generar una sexualidad educada, consentida y responsable para todos sus habitantes.
- g) Informar a los habitantes sobre masculinidades sanas y sobre que significa ser parte de la comunidad LGTBIAQ+ hoy en la sociedad.
- h) Validar todo proyecto desarrollado por la oficina con su jefatura directa.

2. CONDICIONESDETRABAJO

La calidad jurídica en que se contrata al (ala)Profesional es Prestadora/or de servicios, honorarios cuya dependencia legal y administrativa será de exclusiva responsabilidad del Municipio.



Jornada: Completa, 44 horas semanales.
Tipo de Contrato: Prestadora/o de servicios, Honorarios.
Honorarios: \$1.300.000.-brutos mensuales.

(La contratación comprende un periodo de prueba inicial de 3 meses, sujeto a evaluación de desempeño)

3. PERFIL DEL PROFESIONAL REQUERIDO.

Competencias Transversales

- Trabajo en equipo.
- Comunicación efectiva.
- Proactividad y liderazgo.
- Motivación por el cumplimiento de metas.
- Organización, orden y calidad del trabajo.

Competencias Específicas

- Diseñar e implementar las políticas públicas municipales interseccionales requeridas para avanzar hacia la consecución de una comuna libre de discriminación por motivos de género, expresión de género, orientación sexual o características sexuales.

- Potenciar la organización colectiva de la comunidad LGTBIAQ+ en la comuna de Melipilla, permitiendo y fomentando la generación de cuerpos colectivos que pueden organizarse con fines de difusión y protección de sus derechos.

- Capacitar a los funcionarios municipales sobre temáticas del respeto, inclusión y no discriminación a las disidencias sexo-genéricas.

- Orientar jurídica y administrativamente a personas pertenecientes a la comunidad LGTBIAQ+ que haya sufrido distintos tipos de vulneraciones para el correcto proceder de acuerdo a la situación experimentada.

- Generar mecanismos de prevención de todo tipo de violencias hacia las personas disidentes sexo-genéricas, como también establecer mecanismos de resarcimiento y cooperación ante acaecimiento de distintos tipos de vulneración.

- Difundir y resguardar los derechos sexuales y reproductivos de la población, de manera de generar una sexualidad educada, consentida y responsable para todos sus habitantes.

- Informar a los habitantes sobre masculinidades sanas y sobre que significa ser parte



de la comunidad LGTBIAQ+ hoy en la sociedad.

- Validar todo proyecto desarrollado por la oficina con su jefatura directa.

Enfoque de Trabajo

Territorialidad: desenvolvimiento espacial de las relaciones sociales que establecen los seres humanos en los ámbitos de cultura, social, político y económico; no es solo un espacio físico, sino que, es un constructo social, influida por la historia, la cultura, que exponen una identidad característica de la zona.

Interseccionalidad e interculturalidad: Erradicación de la no discriminación, por medio de la interacción equitativa de diversas culturas, expresadas por medio del dialogo y el respeto mutuo.

Derechos Humanos: todos los seres humanos/as nacen libres e iguales en dignidad y derechos.

Perspectiva de Género: Posición comprometida, activa y garante de un trato equivalente en cuanto a derechos, obligaciones, responsabilidades y oportunidades entre personas; así como también abarca integral y erradicación de todas las formas de violencia de género y sexual.

Competencias Técnicas

- Manejo de Word, Excel y Power Point nivel intermedio.
- Manejo de metodologías y herramientas participativas de diagnóstico, implementación y cierre en el marco de programas y proyectos sociales.
- Conocimiento sobre los tratados internacionales y convenciones aplicadas en Chile sobre Derechos Humanos.

4. REQUISITOS Y DOCUMENTACIÓN SOLICITADA

- Curriculum Vitae actualizado
- Fotocopia simple Certificado de Título
- Cédula de Identidad (Fotocopia ambos lados)
- Certificado de Antecedentes.
- Certificado de inhabilidades (para trabajar con menores de edad por delitos sexuales y menores de edad, adultos mayores y personas con discapacidad por delito de maltrato relevante)



- Certificado de experiencia laboral.

Etapas	Fechas	Detalle
Llamado a concurso y recepción de antecedentes	Hasta el día 19 de enero 2023	La entrega de los antecedentes requeridos se deberá enviar al correo electrónico: postulaciones@municipalidadmelipilla.cl indicando en el asunto “Coodinadora/e de Oficina de Disidencias sexuales y de género” Horario de oficina, hasta las 18:00 hrs.
Apertura de sobre y Evaluación curricular	Del 20 al 23 enero 2023	Horario de oficina Municipalidad de Melipilla.
Entrevista personal	Días 30 de enero 2023	Horario de oficina en dependencias Municipalidad de Melipilla, Silva Chávez 480.
Término de Concurso y Selección de Profesional	Día 31 enero y 1 de febrero 2023	Horario de oficina