



Servicio
Nacional de la
Mujer y la Equidad
de Género

Gobierno de Chile



Municipalidad
de
Melipilla
Por el Buen Vivir

Bases Convocatoria Pública
Ilustre Municipalidad de Melipilla

PERFIL Y PAUTA DE SELECCIÓN DE PROFESIONALES EQUIPO EJECUTOR PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR.

REQUISITOS CARGO SUBROGANCIA PROFESIONAL PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR

ESTUDIOS: Título profesional universitario y/o Institutos profesionales en carreras relacionadas con las Ciencias Sociales, economía y/o administración.

EXPERIENCIAS: Deseable 2 años de experiencia en cargos similares.
Experiencia de trabajo con mujeres, gestión pública y/o en áreas económicas

OTROS: Flexibilidad horaria

CALIDAD CONTRACTUAL

- 1.- Honorarios.
- 2.- Jornada Completa, 44 horas. Desde febrero a mayo con posibilidad de renovación
- 3.- Sueldo bruto: \$ 1.089.030.-sujeto a reajuste

DESCRIPCION DEL CARGO

Objetivos del Cargo

Profesional para Programa Mujeres Jefas de Hogar en la comuna de Melipilla, a objeto de fortalecer la autonomía económica de las mujeres.

Funciones del Cargo:

1. Elaborar un diagnóstico, considerando las brechas de género y realidad del trabajo (remunerado y no remunerado) las mujeres jefas de hogar a nivel local, sino que también las oportunidades de inserción laboral y emprendimiento existentes en el territorio para las mujeres participantes del Programa. Un apoyo en este aspecto son los Observatorios Laborales Regionales de SENCE.

2. Construir y diseñar el proyecto comunal según la pertinencia territorial, considerando las orientaciones técnicas entregadas por SernamEG.
3. Implementar el programa a nivel local en sus diferentes etapas (planificación, ejecución, seguimiento y evaluación).
4. Establecer gestión de redes con todos los servicios públicos representados en la comuna e instituciones privadas presentes, para articular actividades y apoyos en el ámbito de la inserción laboral Dependiente o Independiente. Participar u organizar
5. Coordinar, Planificar y Ejecutar los Talleres de Formación para el Trabajo.
6. Coordinar y ejecutar entrevistas personales con cada una de las mujeres, como también actividades grupales y/o colectivas entre las participantes, para elaborar, afinar y complementar cada proyecto laboral.
7. Velar por la correcta ejecución de los recursos del proyecto comunal, dando cumplimiento a los procedimientos establecidos por SernamEG.

CONOCIMIENTOS Y COMPETENCIAS TÉCNICAS REQUERIDAS:

- Funcionamiento Municipal y sus unidades e instrumentos de gestión.
- Funcionamiento de los servicios del Estado, en especial los vinculados al sector trabajo, economía y microempresa.
- Administración y Políticas Públicas.
- Género y derechos humanos de las mujeres, autonomía económica, sexual y reproductiva, violencia de género.
- Planificación y control de gestión.
- Gestión de proyectos sociales
- Manejo computacional nivel usuario, incluyendo Office Excel, Power Point y Word.

COMPETENCIAS GENÉRICAS Y HABILIDADES.

- Orientación a la calidad: Preocupación por resultados, búsqueda de la excelencia, reducir la ocurrencia de errores y mejora continua de los procedimientos utilizados.



- **Trabajo en equipo y Colaboración:** Capacidad para concertar, apoyar y orientar su accionar hacia objetivos y metas comunes, asumiendo una actitud de colaboración, solidaridad y respeto hacia el trabajo de otros.
- **Habilidades Comunicacionales:** Capacidad para comunicarse en forma empática y asertiva, transmitiendo con claridad sus mensajes y tomando en consideración un enfoque de género. Capacidad para negociar.

SOBRE EL CONCURSO:

El concurso consta de dos fases: la primera que consiste en la evaluación curricular y tiene un peso del 70% en la evaluación final y, la segunda, que es la realización de una entrevista, que tiene un peso del 30% en la evaluación final.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN LA POSTULACIÓN:

1. Curriculum vitae.
2. Fotocopia de título profesional.
3. Fotocopia de perfeccionamientos. (seminarios, diplomados, magister)(deseable)
4. Fotocopia cedula de identidad.
5. Certificado de antecedentes y Certificado de Violencia intrafamiliar, ambos sin antecedentes.

*La ausencia parcial o total de la documentación, implicará considerar inadmisibile la postulación.

Etapas del Proceso de Selección:

PROCESO	FECHAS Y PLAZOS
Etapa de publicación del concurso	21 de Febrero año 2023
Etapa de Postulación: Recepción de antecedentes	Hasta el 28 de Febrero año 2023 entrega de antecedentes requeridos se deberá enviar al correo electrónico: postulaciones@munimelipilla.cl indicando el asunto : cargo de subrogancia profesional Programa Mujeres Jefas de hogar Melipilla. Se recibirá en horario de oficina 8:30 a 17:30 hrs.
Etapa de Admisibilidad: Revisión de antecedentes y documentos requeridos para postular al cargo	1 al 2 de Marzo año 2023
Etapa de entrevista	3 de Marzo año 2023
Etapa de selección, notificación y cierre	6 de Marzo año 2023

Las fechas pueden estar sujetas a cambios pero que todo se avisará con anticipación.



Departamento de Recursos Humanos

Ilustre Municipalidad de Melipilla