



**Bases Convocatoria Pública
Ilustre Municipalidad de Melipilla.**

La Ilustre Municipalidad de Melipilla, llama a Convocatoria Pública, para proveer 1 (un) cargo de **Psicólogo/a para el Departamento de Recursos Humanos.**

1. OBJETIVO

Los principales objetivos son poder brindar un clima laboral en el Municipio que tenga como base el respeto, las buenas prácticas vinculadas a comprender el espacio laboral, como un espacio de trabajo en comunidad. Promoviendo y estableciendo el buen vivir entre los/as funcionarios/as, independiente de su calidad jurídica. Además, comprender el rol activo, desde el compromiso y la ética, que se debe tener en todo momento.

La persona deberá llevar a cabo las siguientes funciones:

- Gestionar el buen trato -desde el respeto-, clima laboral, riesgos psicosociales en todo el municipio.
- Sensibilizar y difundir el Protocolo de Maltrato y Acoso laboral y/o Sexual.
- Acompañar a funcionarios/as que requieran contención emocional ante situaciones generadas en el espacio laboral.
- Realizar intervenciones en crisis a nivel individual y grupal.
- Elaborar diagnósticos e implementar las mejoras según las necesidades evaluadas en los equipos de trabajo.
- Participar de reuniones de equipo y de análisis.
- Implementar y llevar a cabo el proceso de inducción de los/as funcionarios/as que se incorporan al municipio, manteniendo a su vez un registro actualizado del personal capacitado y los recursos desarrollados.
- Reclutar y seleccionar funcionarios/as honorarios y/o contrata.

2. CONDICIONES DE TRABAJO

La calidad jurídica en que se contrata al (a la) Profesional es Prestadora/or de servicios, honorarios cuya dependencia legal y administrativa será de exclusiva responsabilidad del Municipio.

Jornada: completa 44 horas semanales

Tipo de Contrato: Prestadores de servicio, honorario.

Remuneración: \$1.100.000 bruto

(La contratación comprende un periodo de prueba inicial de 3 meses, sujeto a evaluación de desempeño)

3. PERFIL DEL PROFESIONAL REQUERIDO.

Competencias Transversales

- Formación como Psicólogo/a con experiencia deseable en el área laboral o comunitaria, con deseable conocimiento en temáticas de manejo de conflictos, buen trato laboral, intervención en equipos, factores de riesgos psicosociales y clima laboral.
- Deseable experiencia laboral en temáticas relativa al buen trato laboral, manejo de conflictos, factores de riesgo psicosociales e intervenciones en equipos.
- Deseable conocimiento y experiencia en la elaboración e implementación de planes de intervención con equipos en crisis.
- Deseable experiencia en instituciones municipales o instituciones públicas.

Competencias Específicas

- Trabajo en equipo
- Capacidad de resolución de conflictos
- Capacidad de planificación y organización
- Empatía, ética y compromiso
- Escucha activa y comunicación asertiva
- Calidad de trabajo, perseverancia y tolerancia a la presión
- Adaptabilidad al cambio, flexibilidad.
- Habilidad analítica y pensamiento estratégico

Competencias Técnicas

- Manejo de Word, Excel y Power Point nivel intermedio.
- Manejo de metodologías y herramientas participativas de diagnóstico, implementación y cierre en el marco de programas y proyectos sociales.
- Conocimiento sobre los tratados internacionales y convenciones aplicadas en Chile sobre Juventudes, Voluntariados, Género, Disidencias y Derechos Humanos.

4. REQUISITOS Y DOCUMENTACIÓN SOLICITADA

- Curriculum Vitae actualizado
- Fotocopia simple Certificado de Título de Psicología (Excluyente)
- Cédula de Identidad (Fotocopia ambos lados)
- Certificado de Antecedentes.
- Certificado de experiencia laboral. (Deseable)



5. RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES

SOLO SERÁN CONSIDERADAS AQUELLAS POSTULACIONES QUE CONTENGAN TODA LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA.

| Etapas | Fechas | Detalle |
|---|---|---|
| Llamado a concurso y recepción de antecedentes | Viernes 03 de febrero hasta el día jueves 09 de febrero del 2023 hasta las 17:30 horas. | La entrega de los antecedentes requeridos se deberá enviar al correo electrónico: postulaciones@municipalidadmelipilla.cl indicando en el asunto "PSICÓLOGA/O RECURSOS HUMANOS" |
| Apertura de sobre y Evaluación curricular | 10 de febrero del 2023 | Horario de oficina Municipalidad de Melipilla. |
| Entrevista personal | 14 de febrero del 2023 | Horario de oficina en dependencias Municipalidad de Melipilla, Silva Chávez 480. |
| Término de Concurso y Selección de Profesional | 15 de febrero del 2023 | Horario de oficina |

**Las fechas pueden estar sujetas a modificaciones que serán notificadas según corresponda*