



Bases Convocatoria Pública
Ilustre Municipalidad de Melipilla.

La Ilustre Municipalidad de Melipilla, llama a Convocatoria Pública, para proveer 1 (un) cargo de Coordinador/a Programa de Fortalecimiento Municipal, Chile Crece Contigo.

1. CONDICIONES DE TRABAJO

La calidad jurídica en que se contrata al (a la) Profesional es Prestadora/or de servicios, honorarios cuya dependencia legal y administrativa será de exclusiva responsabilidad del Municipio.

Jornada: 44 hrs.

Tipo de Contrato: Honorarios

Honorarios: 1.200.000 Bruto

(La contratación comprende un periodo de prueba inicial de 3 meses, sujeto a evaluación de desempeño)

2. PERFIL DEL PROFESIONAL REQUERIDO.

- Requisito excluyente: Trabajador/a Social de carreras de 10 semestres de duración.
- Deseable experiencia de trabajo en el subsistema CHCC.
- Experiencia de trabajo con Redes intersectoriales.

3. Competencias Técnicas

- Manejo del modelo de trabajo intersectorial
- Manejo de Word, Excel y Power Point nivel intermedio.
- Conocimiento sobre política pública de Chile Crece Contigo.
- Deseable experiencia liderando equipos de trabajo.

4. Funciones a Desarrollar

- Gestionar, supervisar, administrar y coordinar los recursos del Programa de Fortalecimiento Municipal.
- Monitorear técnicamente el subsistema CHCC en la comuna.
- Responsable del cumplimiento de metas informado por MDS a través de los Indicadores de Desempeño Clave (ID)
- Responsable de la adecuada ejecución técnica de los Programas del Subsistema Chile Crece Contigo en la comuna
- Responsable del uso del Sistema de Registro, Derivación y Monitoreo en la comuna, asegurando Sectorialistas y el seguimiento a la trayectoria del desarrollo a través de la gestión efectiva de alertas de vulnerabilidad.

5. REQUISITOS Y DOCUMENTACIÓN SOLICITADA

- Curriculum Vitae actualizado
- Fotocopia simple Certificado de Título (Deseable)
- Cédula de Identidad (Fotocopia ambos lados)
- Certificado de Antecedentes.
- Certificado de experiencia laboral.

6. RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES

SOLO SERÁN CONSIDERADAS AQUELLAS POSTULACIONES QUE CONTENGAN TODA LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA.

Etapas	Fechas	Detalle
Inicio de la postulación y recepción de antecedentes	23-03-2023	La entrega de los antecedentes requeridos se deberá enviar al correo electrónico: postulaciones@municipalidadmelipilla.cl indicando en el asunto
Evaluación curricular	30-03-2023	Horario de oficina Municipalidad de Melipilla.
Entrevista personal	31-03-2023	Horario de oficina en dependencias Municipalidad de Melipilla, Silva Chávez 480.
Término de Concurso y Selección de Profesional	03-04-2023	Horario de oficina