

Bases Convocatoria Pública
Ilustre Municipalidad de Melipilla.

La Ilustre Municipalidad de Melipilla, llama a Concurso Público, para proveer 1 (un) cargo de **TRABAJADOR/A SOCIAL y/o ASISTENTE SOCIAL**, para **Oficina de Emergencia**, cargo con dependencia directa del Departamento de Desarrollo Social de la Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO)

1. ANTECEDENTES

El Departamento de Desarrollo Social tiene por finalidad entregar atención integral a las personas que requieran de su orientación, vinculación con redes de apoyo, gestión con prestaciones sociales y articulación con oferta programática gubernamental que permitan generar una respuesta oportuna en la vida de las personas.

La oficina municipal de Emergencias es la responsable de coordinar para brindar una respuesta efectiva a los vecinos y vecinas, frente a las emergencias que se puedan presentar en la comuna, esto junto con las distintas direcciones municipales y/o otras instituciones del Estado, organizaciones no gubernamentales y el sector privado, . Su objetivo es prever una respuesta rápida y efectiva a incidentes de emergencia y/o desastre, además mitigar los posibles daños provocados por eventos de la naturaleza o provocados por los seres humanos.

2. CONDICIONES DE TRABAJO

La calidad jurídica en que se contrata a las/os Profesionales corresponde a Prestador/a de Servicios a honorarios, cuya dependencia legal y administrativa será de exclusiva responsabilidad del Municipio

- Jornada: Completa.
- Tipo de Contrato: Prestadora/o de servicios, Honorarios.
- Honorarios: \$1.070.000.- brutos mensuales.
- N° de vacantes 1 (uno)

(La contratación comprende un periodo de prueba inicial de 3 meses, sujeto a evaluación de desempeño)

3. PERFIL DEL PROFESIONAL REQUERIDO.

Formación Educacional

- Carrera Profesional de 10 semestres, otorgado por una institución de Educación Superior reconocida por el Estado

Perfil del cargo

- ✓ Experiencia y/o conocimiento en implementación de políticas públicas, programas, planes y/o proyectos sociales.
- ✓ Conocimiento y/o experiencia respecto a la respuesta en situaciones de emergencia
- ✓ Conocimiento o experiencia en gestión pública (planificación, presupuesto)
- ✓ Experiencia y/o conocimiento en intervenciones con perspectiva de género y derechos humanos.
- ✓ Experiencia y/o conocimiento en intervención con grupos expuestos a mayores vulnerabilidades sociales (personas mayores, mujeres, población migrante, etc.)
- ✓ Experiencia acreditable en gestión de casos sociales
- ✓ Conocimiento de la red intersectorial.

Habilidades Personales

- ✓ Técnicas de comunicación para el trabajo directo con usuarias/os (empatía, calidez, escucha activa, asertividad, etc.)
- ✓ Capacidad de gestión y articulación con redes de trabajo.
- ✓ Tolerancia y adaptación
- ✓ Capacidad y disposición al trabajo en equipo interdisciplinario
- ✓ Proactividad
- ✓ Flexibilidad y adaptabilidad al trabajo bajo situaciones de estrés
- ✓ Capacidad para colaborar a un clima laboral óptimo
- ✓ Disponibilidad para el trabajo en terreno (cuando corresponda)

Principales Funciones

- ✓ Gestión de casos sociales que ingresan al Departamento Social ya sea por situaciones de emergencia o desde demanda espontánea
- ✓ Generación de planes de intervención
- ✓ Elaboración de informes sociales
- ✓ Vinculación con la red intersectorial cuando corresponda

4. REQUISITOS Y DOCUMENTACIÓN SOLICITADA

- ✓ Curriculum Vitae actualizado
- ✓ Fotocopia simple Certificado de Título



- ✓ Cédula de Identidad (Fotocopia ambos lados)
- ✓ Certificado de Antecedentes.

5. RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES

SOLO SERÁN CONSIDERADAS AQUELLAS POSTULACIONES QUE CONTENGAN TODA LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA.

Etapas	Fechas	Detalle
Llamado a concurso y recepción de antecedentes	Hasta el día 18 al 24 de abril del 2023	La entrega de los antecedentes requeridos se deberá enviar al correo electrónico: postulaciones@municipalidadmelipilla.cl indicando en el asunto "POSTULACIÓN TRABAJADOR/A SOCIAL y/o ASISTENTE SOCIAL JORNADA COMPLETA"
Evaluación curricular	25 de abril del 2022	Horario de oficina Municipalidad de Melipilla.
Entrevista personal	27 de abril del 2023	Horario de oficina en dependencias Municipalidad de Melipilla, Silva Chávez 480.
Término de Concurso y Selección de Profesional	28 de abril del 2023	Horario de oficina