



Bases Convocatoria Pública
Ilustre Municipalidad de Melipilla.

La Ilustre Municipalidad de Melipilla llama a Convocatoria Pública, para proveer 1 (un) cargo de **Apoyo Técnico para el proyecto “Convivencia y Buen Trato en las ferias libres”** a cargo de la Dirección de Seguridad Pública e Inspección.

1. OBJETIVO

El profesional estará a cargo del apoyo en la ejecución del proyecto “Convivencia y Buen Trato en las Ferias Libres”

Las funciones del cargo son:

- Apoyar en la convocatoria de los vecinos y vecinas en las diversas actividades que se realicen durante el tiempo de ejecución del proyecto.
- Entregar en forma oportuna, completa y eficiente la información que requiera la Subsecretaría de Prevención del Delito respecto del proyecto.
- Apoyar la implementación desde el ámbito administrativo y comunitario del proyecto.
- Presentar un informe mensual de seguimiento del estado del proyecto .



2. CONDICIONES DE TRABAJO

La calidad jurídica en que se contrata al o la Profesional es Prestadora/or de servicios es honorario.

Jornada: Completa

Tipo de Contrato: Honorarios, Prestador de servicios

Honorario: \$ 649.440

1. PERFIL DEL PROFESIONAL REQUERIDO

3.1 Competencias Específicas

- **Formación educacional:**

Requisito excluyente: Técnico Social

Deseable especialización en intervenciones comunitarias y/o temáticas de Seguridad Humana.

- **Competencias:**

Experiencia demostrable o ejecutor de Proyectos Sociales.

Experiencia comprobable como profesional del área social en el sector público.

3.2 Competencias Técnicas

- Nivel usuario de Programas computacionales Microsoft office (Word, Excel) y uso de internet



3.3 Conocimientos deseables:

- Dominio del concepto y el enfoque de la Seguridad Humana.
- Nociones de metodologías y estrategias de Educación Popular y Promoción de la participación comunitaria.

3.4 Habilidades:

- Creatividad para desarrollar estrategias que promuevan la participación comunitaria.
- Capacidad de anticipación.
- Habilidades interpersonales y capacidad de trabajar en equipo en una estructura jerarquizada y con dualidad de jefaturas (Municipio SPD).
- Capacidad de escucha y reflexión.
- Organización y planificación de las tareas.

3. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA:

Enviar postulación a postulaciones@municipalidad.cl adjuntando los siguientes documentos:

1. Nombre del cargo y postulante en asunto del correo, separado por un guión (Ej: "Técnico Social - NOMBRE COMPLETO")
2. Curriculum Vitae actualizado.
3. Fotocopia de Carnet por ambos lados
4. Certificado de título y/o licencia de estudios.
5. Certificado de Antecedentes
6. Expectativas de sueldo líquido.
7. Indicar disponibilidad.
8. Carta de motivación para postular al cargo.
9. En el cuerpo del correo se debe indicar respuesta a lo siguiente:
 - Principales referencias laborales



4. RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES

SOLO SERÁN CONSIDERADAS AQUELLAS POSTULACIONES QUE CONTENGAN TODA LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA.

Etapas	Fechas	Detalle
Llamado a concurso y recepción de antecedentes	Desde el 11 de abril al 18 de abril 2024.	La entrega de los antecedentes requeridos se deberá enviar al correo electrónico: postulaciones@municipalidad.cl indicando en el asunto Nombre del cargo y postulante.
Evaluación curricular	Desde el 19 al 23 de abril 2024	Horario de oficina Municipalidad de Melipilla, Silva Chávez 480.
Entrevista personal	Entre el 25 y 26 de abril 2024	Horario de oficina Municipalidad de Melipilla, Silva Chávez 480.
Término de Concurso y Selección de Profesional	30 de abril 2024 (puede sufrir cambios)	Horario de oficina Municipalidad de Melipilla, Silva Chávez 480