

Bases Convocatoria Pública
Ilustre Municipalidad de Melipilla.

La Ilustre Municipalidad de Melipilla, llama a Convocatoria Pública, para proveer 2 (dos) cargos de **Operarios para el Punto Limpio Municipal**, de la Dirección de Gestión Ambiental.

1. OBJETIVO

Contratar personal operativo y facilitador como encargado/a de la operación y funcionamiento del reciclaje municipal.

2. CONDICIONES DE TRABAJO

La calidad jurídica en que se contrata al (a la) Prestadora/or de servicios, honorarios cuya dependencia legal y administrativa será de exclusiva responsabilidad del Municipio.

Jornada: 40 horas semanales.
Tipo de Contrato: Prestador/a de servicios, Honorarios.
Honorarios: 570.479 Brutos mensuales

(La contratación comprende un periodo de prueba inicial de 3 meses, sujeto a evaluación de desempeño)

3. PERFIL DEL PROFESIONAL REQUERIDO.

Habilidades:

- ✓ Vocación de servicio a la comunidad
- ✓ Disposición para el trabajo en equipo
- ✓ Capacidad de organización y dar seguimiento a la planificación
- ✓ Capacidad de ponerse en el lugar de otros
- ✓ Inteligencia emocional y capacidad de adaptación
- ✓ Capacidad de mejora continua en su desempeño

Funciones:

- ✓ Labores relacionadas a la recepción, clasificación, apilamiento, enfardado y ordenamiento interno de residuos reciclables receptionados por el Punto Limpio Municipal
- ✓ Atención de público, facilitar información y de ser necesario sensibilizar sobre lo importante del reciclaje
- ✓ Comunicación permanente con el/la supervisor a cargo
- ✓ Anotar datos de acumulación, rellenar planillas y realizar cuadraturas del material receptionado.
- ✓ Mantener la limpieza y el orden de toda el área que comprende el espacio municipal para la gestión de los residuos reciclables.

4. ESPECIFICACIONES DEL CARGO

Formación Educacional:

- ✓ Educación básica y media completa
- ✓ Formación técnica o profesional

Nota: la formación educacional no es un requisito excluyente. Se valorará la disposición y la experiencia.

Experiencia

- ✓ **Especialización y/o Capacitación:** Cursos certificados relacionados con manejo de residuos reciclables y similares.

- ✓ **Experiencia en el sector privado o público:** Deseable un año de experiencia, ya sea en el sector público o privado.

5. REQUISITOS Y DOCUMENTACIÓN SOLICITADA

- Curriculum Vitae actualizado
- Antecedentes académicos (En caso de declararlos: certificado de estudios, diploma o su equivalente que compruebe su formación y/o capacitación)
- Cédula de Identidad (Fotocopia ambos lados)
- Certificado de Antecedentes
- Certificado de no inhabilidad para trabajar con menores de edad
- Certificado de antecedentes por violencia intrafamiliar
- Certificado de experiencia laboral

6. RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES

SOLO SERÁN CONSIDERADAS AQUELLAS POSTULACIONES QUE CONTENGAN TODA LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA.

Etapas	Fechas	Detalle
Llamado a concurso y recepción de antecedentes	Desde 16 de abril al 26 de abril 2024	La entrega de los antecedentes requeridos se deberá enviar al correo electrónico postulaciones@municipalidadmelipilla.cl
Evaluación curricular	Desde 29 de abril al 07 de mayo 2024	Horario de oficina Municipalidad de Melipilla.
Entrevista personal	Desde el 08 al 14 de mayo 2024	Horario de oficina en dependencias Municipalidad de Melipilla, Silva Chávez 480.
Término de Concurso y Selección de Profesional	Desde el 15 al 17 de mayo 2024	Horario de oficina

*** Fechas sujetas a modificaciones según disponibilidad de participantes del proceso***

Esta postulación se rige bajo el marco normativo de la Ley N°21.015, que Incentiva La Inclusión de Personas Con Discapacidad Al Mundo Laboral